



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ที่ ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของ
อบต.บางพลวง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง นั้น

จากการวิเคราะห์ และดำเนินการตามวิธีการดำเนินการและระยะเวลาที่ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบถึงผลการดำเนินการตามวิธีการดำเนินการและระยะเวลาที่ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


นายภิญโญ ท่วมไธสง
นิติการชำนาญการ

ความเห็น


(นางสาวชिरฎาณ์ จันทร์แดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น.....

ความเห็น

จิตรกร แก้วไตรเลิศ

จิ.ล.

(นายจิตรกร แก้วไตรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานของ
อบต.บางพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินผลประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน					
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร					
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิลาสินี นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑ มี.ค.๖๕	ดำเนินเพิ่มช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเสร็จ	ตรวจสอบและเข้าตอบข้อซักถามให้ครบตามคำตอบ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิลาสินี นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑ มี.ค.๖๕	ดำเนินเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดแล้วเสร็จ	ตรวจสอบและเข้าตอบข้อซักถามให้ครบและแจ้งความคืบหน้า
ด้าน OIT					
ข้อมูลพื้นฐาน					
โครงสร้าง	๑.ปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒.แสดงตำแหน่งที่สำคัญแลผลการแบ่งส่วนงานภายใน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.กรกชกร น.ส.วิลาสินี <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด	๓๑มี.ค. ๖๕	ดำเนินปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานแล้วเสร็จ	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน
ข้อมูลผู้บริหาร	ปรับปรุง ดังนี้ ๑.ให้แสดงข้อมูลของฝ่ายบริหารและฝ่ายข้าราชการประจำตำแหน่งทางการบริหาร	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.กรกชกร น.ส.วิลาสินี <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักงานปลัด	๓๑มี.ค. ๖๕	ดำเนินปรับปรุงให้มีการแสดงแผนผังของโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานแล้วเสร็จ	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน

	๒.แสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อ				
แผนการดำเนินงาน					
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้ปรับปรุงและดำเนินดังนี้ ๑.ความก้าวหน้าของแผนตามแผนดำเนินงานที่มีเนื้อหาและรายละเอียดของแต่ละโครงการและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ๒.จัดทำข้อมูลในรูป ราย ๖ เดือน ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๔-๓๑ มีนาคม ๖๕	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และผู้ช่วย ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๑๕ เม.ย. ๖๕	ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนให้แล้วเสร็จก่อนประเมิน	จัดทำข้อมูลในรูป ราย ๖ เดือน ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปี ๒๕๖๕ คือ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๔-๓๑ มีนาคม ๖๕
การให้บริการ					
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ให้เพิ่มข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาครับ	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าส่วนทุก ส่วนราชการ ผู้ควบคุม ปลัด	๑๕ เม.ย. ๖๕	ดำเนินการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนแล้วเสร็จ	ให้เพิ่มข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในหน้าเว็บบอร์ด
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการ และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาครับ	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าส่วนทุก ส่วนราชการ ผู้ควบคุม ปลัด	๑๕ เม.ย. ๖๕	รวบรวมและประเมินผล	ให้เพิ่มข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในหน้าเว็บบอร์ด

E-Service	ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายให้ หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง พิจารณาเพิ่มช่อง ทางการให้บริการตาม ภารกิจหน้าที่ผ่าน เว็บไซต์ อบต.	ผู้รับผิดชอบ ท.ส.ป. / ผอ. กอง ทุกกอง ผู้ควบคุม ปลัด อบต.	๓๑ ก.ย. ๖๕	อยู่ในระหว่าง จัดทำโครงการ	พิจารณาเพิ่มช่อง ทางการให้บริการ ตามภารกิจหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ อบต.
-----------	--	--	---------------	-------------------------------	--

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	มอบหมายให้ จ.ท. ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณระยะเวลา ๑ ปีของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ของแผนอย่างน้อยต้อง ประกอบไปด้วยงบประ มาตตามแหล่งที่ได้จัดสรร และงบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย เพื่ออัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และ การเงิน ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๒๘ ก.พ. ๖๕	จ.ท.ดำเนิน งานบันทึกข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ระยะเวลา ๑ ปี ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้จ.ท. ผู้รับผิดชอบ งาน อัปเดตบันทึก ข้อมูลแผนการใ้ จ่ายงบประมาณ ระยะเวลา ๑ ปี ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน
รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	มอบหมายให้ จ.ท. ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูลรายงานผล การดำเนินการตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ระยะเวลา ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมี รายละเอียดความก้าวหน้า ของการดำเนินการตามแผน อย่างน้อยต้องประกอบไป ด้วยความก้าวหน้าในการ ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และ การเงิน ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด	๑๕ เม.ย. ๖๕	จ.ท.ดำเนิน รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ให้ จ.ท. ผู้รับผิดชอบ งานบันทึกข้อมูล รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ระยะเวลา ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<p>นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ให้ จนท.บุคคลากร ติดตามนโยบายการ บริหารจากผู้บริหารหรือ นำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบประมาณ เพื่ออัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๓๑ ม.ค.๖๕</p>	<p>ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้ จนท.ดำเนินการ เปลี่ยนแปลง อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน</p>
<p>การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ให้ จนท.บุคคลากร ดำเนินการนำรายงาน การประชุมและรูปภาพที่ ผู้บริหาร ชี้แจงแนวทาง การปฏิบัติตนของ พนักงานเจ้าหน้าที่ใน การดำรงตนตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ภายหลังวันที่ ผู้บริหาร แถลงนโยบาย เพื่อ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๓๑ ม . ค . ๖๕</p>	<p>ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้ จนท.ดำเนินการ เปลี่ยนแปลง อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน</p>
<p>หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ให้ จนท.บุคคลากร ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลดังนี้ ๑.การสรรหาและคัดเลือก บุคคลากร ๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลากร ๓.การพัฒนาบุคคลากร ๔.การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร ๕.การให้ทุนให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ เสนอ ผู้บริหารเพื่อบังคับใช้ และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ และ ผู้ควบคุม หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>๓๑ ม . ค . ๖๕</p>	<p>ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้ จนท.ดำเนินการ เปลี่ยนแปลง อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน</p>

การส่งเสริมความโปร่งใส					
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิลาสินี นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	๑ มี.ค.๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ให้ จ น ท . ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าเว็บบอร์ด และความตืบน้่าทุกข้อร้องเรียน
ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ให้นิติกร ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและความก้าวหน้าในการดำเนินการในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	๑๕ เม.ย. ๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการจัดทำบัญชีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ ดำเนินการจัดเก็บรูปที่มีการประชุมจัดทำแผนที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. และรายงานการประชุม อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์และ ผู้ช่วย <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการได้ทุกเดือน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ให้จหนท.นำกิจกรรมที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของ อบต. อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำรูปในวันเปิดประชุม สภาครั้งแรกและวัน แถลงนโยบายของผู้บริหารและวันประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ในการประกาศเจตจำนง หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ไม่รับของขวัญ อีพเดทข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ให้ จ น ท . นำกิจกรรมที่ผู้บริหารมีส่วนร่วมใน แสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต อีพเดท ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	ให้นิติกร ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพตมิชอบ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ อีพเดทข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้นำผลวิเคราะห์ ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต และ ประพตมิชอบ ใน ปีพ.ศ.๒๕๖๕ และ อีพเดทข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	ให้ นิ ต กร ผล การ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตตาม ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพตมิชอบ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือน และ อีพเดทข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้องและ ครบถ้วนและ อีพเดท ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ให้นำผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตตาม ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและ ประพตมิชอบ ใน ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ใน รอบ ๖ เดือน และ อีพเดทข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วนและ

					อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำรูปในวันเปิดประชุม สภาครั้งแรกและวัน แถลงนโยบายของ ผู้บริหารและวันประชุม พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. ในการประกาศเจตจำนง หรือสร้างวัฒนธรรม องค์กร ไม่รับของขวัญ อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ให้ จ น ท . นำ กิจกรรมที่ผู้บริหาร และจ น ท . มี ส่วน ร่วมในแสดงเจต จำนง ในการ ต่อต้านการทุจริต อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ให้นิติกร รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในรอบ ๑ ปี ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ อัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ให้นำรายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ในรอบ ๑ ปีของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ อัปเดตข้อมูลใน เว็บไซต์ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ให้นิติกร รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดต ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	ให้นำรายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ในรอบ ๖ เดือน และ อัปเดตข้อมูล ในเว็บไซต์ ให้ ถูกต้อง และ ครบถ้วน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์และปรับปรุง	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ให้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์และปรับปรุง ปลัด
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการนำผลวิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นิติกร <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ให้นำผลวิเคราะห์ปัญหาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อัปเดตข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ



(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง