



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ที่มาและความสำคัญ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด ดำเนินเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา

การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่ง ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำเป็นแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดดำเนินโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม

ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนา เครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา มีส่วนทำให้หน่วยงานภาครัฐทั้งในส่วนกลางและในระดับพื้นที่ทั่วประเทศได้เกิดการปรับตัว ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน และการนำข้อมูลของหน่วยงานมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่ง แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าและพัฒนาการของภาครัฐเกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ นอกจากนี้ ยังถือเป็นการลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย การประเมิน ITA จึงถือเป็นส่วนหนึ่งในการกระตุ้นให้เกิดการ “เติบโต” ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐอย่างไรก็ตาม

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา แม้ว่าผลการประเมิน ITA จะมีทิศทางและแนวโน้มที่สูงขึ้นตามลำดับ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่า “เป้าหมาย” ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว ก็ยังถือว่าผลการประเมินที่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ได้

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงถือเป็นปีที่สำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุค่าเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนั่นเอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการลดน้อยลง คือ การสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

กรอบการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า ๓๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ดำเนินส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า ๑,๐๐๐ คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment :EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวคำตอบการรับรู้ด้วยตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหมายถึง บุคคลนิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นอกจากนี้ ยังหมายถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย หรือปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้บริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานรวมถึงผู้รับรับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นของการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แก่ผู้มารับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัดEIT ด้วยตัวเองทางระบบITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ส่วนที่ ๑ จำนวนกลุ่มตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำนั้น จัดทำขึ้นจากฐานข้อมูลและเอกสารแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑.แนวทางการกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดของสำนักงานคณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัดประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ๑)จำนวนอำเภอในจังหวัด ๒)จำนวนประชากรในจังหวัด ๓)ขนาดพื้นที่ในจังหวัด

๒. ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานระบุในระบบ ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๓.สถิติผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบOIT) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๔. ข้อมูลการบริการที่มีการอนุมัติ อนุญาตของของหน่วยงานภาครัฐ และฐานข้อมูลหน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ส่วนที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด Size M กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของEIT ส่วนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือรับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง ส่วนที่ ๒

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ คน

ระยะเวลา

ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับระยะเวลาให้มากขึ้น ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วมการประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

๑) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

๒) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำคัญงานป.ป.ช. กำหนดดำเนินจากนั้น ทากรบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้ง มีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดดำเนิน

๓) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

๑.๓ หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวมข้อมูล

๑) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS

๒) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดดำเนินจากนั้นทำการให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	IIT,EITส่วนที่๑,EITส่วนที่ ๒ ,และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐	IIT,EITส่วนที่๑,EITส่วนที่ ๒ ,และOIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔๗ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ได้รับการประเมินจาก ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย นายกองดีการปกครองส่วนตำบล รองนายกองดีการปกครองส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียดดำเนินการดังนี้

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๓๐	คน
จำนวนค่าขั้นต่ำ	๓๐	คน
ตอบด้วยตนเอง	๓๐	คน (ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ)

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔๗ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITASรายละเอียดดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบล Size Mกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวน ๔๐ คน

ส่วนที่๒

จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ คน

๓. เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง www.bangpluang.go.th

ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ www.itas.nacc.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการประเมินโดยรวม

๑.๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๔

๑.๒ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

๑.๓ อันดับที่ ๒๙ ของจังหวัดปราจีนบุรี (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ๑๔๔ แห่ง)

๑.๔ อันดับที่ ๓ ของอำเภอบ้านสร้าง (จำนวน อปท. ๗ แห่ง)

๒. ผลการประเมินรายตัวชี้วัดดำเนินเรียงอันดับจากมากไปน้อย ปรากฏตามตารางดังนี้

อันดับ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๑๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๗๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๕๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

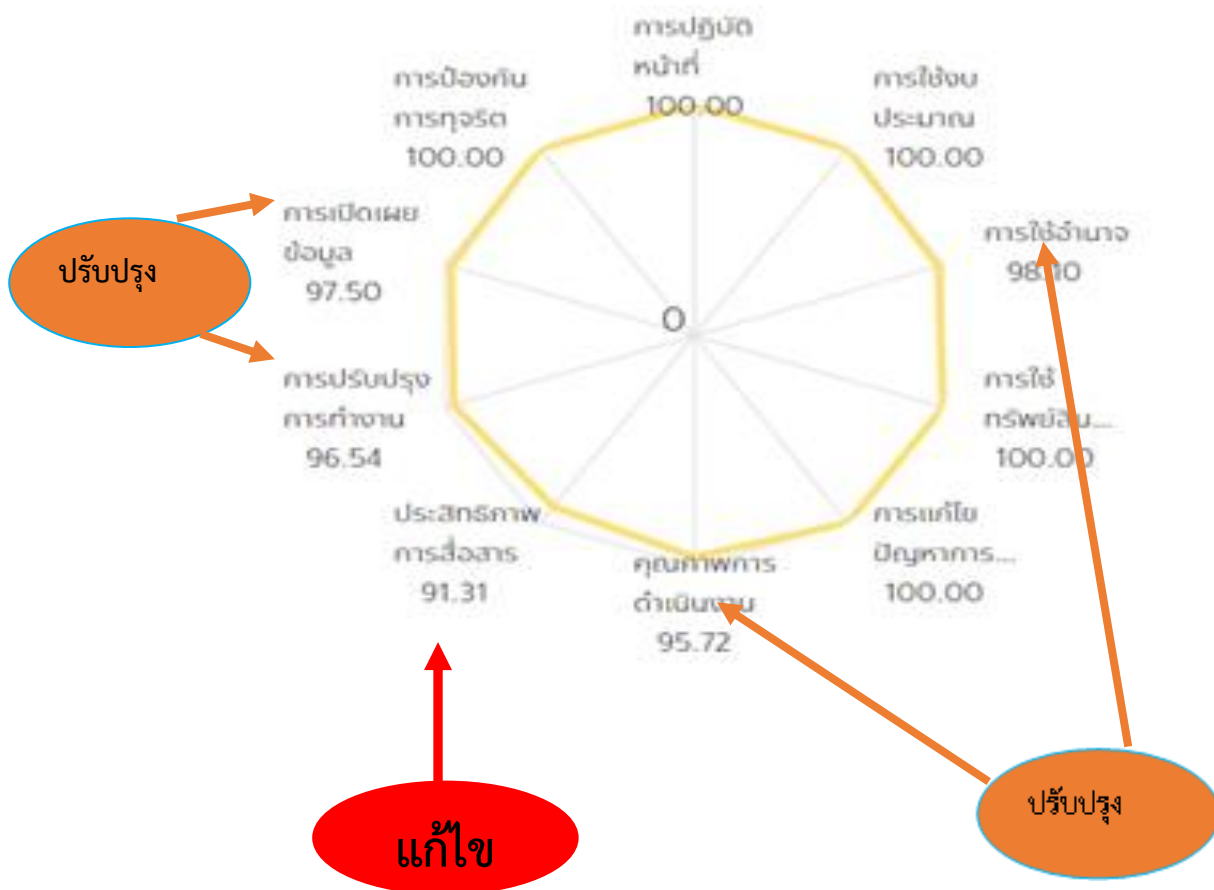
ภาพแสดงผลการประเมินรายด้าน

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง : ๙๗.๗๔ คะแนน
ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้



การวิเคราะห์ผลการประเมินรายด้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้าน IIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐				
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐			✓	
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐			✓	
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐			✓	
๒. การใช้งบประมาณ		๑๐๐				
๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๐	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	

๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๒	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๓.การใช้อำนาจ		๙๔.๙๘				
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๗			✓	
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาสูงหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗		✓		
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐		✓		
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐		✓		
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๓		✓		
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๘๙.๓๕				
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๗			✓	
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐			✓	
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สิน	๗๕.๗๓			✓	

	ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวเล็กน้อย เพียงใด					
๒๔	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว น้อยเพียงใด	๙๒.๓๐			✓	
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๙๗.๘๒				
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิยม น้อยเพียงใด	๙๖.๖๗			✓	
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง น้อยเพียงใด	๙๘.๓๓			✓	
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน น้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน น้อยเพียงใด	๙๖.๓๒			✓	
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ น้อยเพียงใด	๙๘.๙๐			✓	
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของ ท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง น้อยเพียงใด	๙๗.๘๐			✓	

๒.ด้าน EIT

ส่วนที่๑ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๙๒.๓๖				
๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๔		✓		
๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๖๔		✓		
๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร		๙๓.๖๗				
๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๖๗		✓		
๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๕.๒๙		✓		

๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๑.๙๒				
๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		
๑๓	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗		✓		
๑๔	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๗๑		✓		
๑๕	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๑		✓		

ส่วนที่ ๑ สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน		๙๒.๓๖				
๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	✓			
๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	✓			
๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	✓			
๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐		✓		
๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	✓			
๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร		๙๓.๖๗				
๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐	✓			
๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่	๙๐.๑๐	✓			

	ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐			✓	
๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	✓			
๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๖๐	✓			
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๙๑.๙๒				
๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐	✓			
๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๓	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐			✓	
๑๔	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๓.๔๐	✓			
๑๕	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐	✓			

๓. ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			การดำเนินการ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
ข้อมูลพื้นฐาน		๑๐๐				
๑	โครงสร้าง	๑๐๐			✓	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐			✓	
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐			✓	
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐			✓	
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐			✓	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐			✓	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐			✓	
๘	Q&A	๑๐๐			✓	
๙	Social Network	๑๐๐			✓	
การบริหารงาน		๘๗.๕๐				
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐			✓	
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			✓	
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	✓			แก้ไขเร่งด่วน
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐			✓	
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐			✓	
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐			✓	
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐			✓	
๑๗	E-Service	๐			✓	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐				
๑๘	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐			✓	
๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐			✓	
๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐			✓	
๒๑	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐			✓	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐				
๒๒	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			✓	
๒๓	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			✓	
๒๓	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐			✓	

๒๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐			✓	
การส่งเสริมความโปร่งใส		๑๐๐				
๒๕	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
๒๖	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
๒๗	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
๒๘	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐			✓	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
๒๙	ประกาศเจตนาสมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐			✓	
๓๐	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐			✓	
๓๑	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐			✓	
๓๒	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐			✓	
๓๓	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐			✓	
๓๔	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐			✓	
๓๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐			✓	
๓๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐			✓	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
๓๗	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐			✓	
๓๘	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐			✓	
๓๙	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐			✓	
๔๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐			✓	
๔๑	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐			✓	

สรุปผลการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

จากเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๗.๗๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ๒. การใช้งบประมาณ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๕ และข้อ i๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึง

ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการทำงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๖ และข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางที่ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ ๔๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ ๔๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ซึ่งข้อมูลที่หน่วยงานได้แสดงนั้นไม่ปรากฏรายละเอียดดังกล่าว

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้นำข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำในแต่ละด้าน มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ด้าน IIT การใช้งบประมาณ					
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร					
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ให้เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชน หรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิชดา นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสป.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต.	ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	ให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ด เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิชดา นายภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้า สป.	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บบอร์ดเพื่อให้ประชาชนหรือผู้มาติดต่อสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต.	<u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u>

ด้าน EIT ส่วนที่ ๑

คุณภาพการดำเนินงาน

<p>ข้อE๑หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>นำ ข้อมูล จาก คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิชา นานยภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนัก ปลัด</p>	<p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่น ๆ เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต.</p>	<p><u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u></p>
<p>ข้อE๔ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่</p>	<p>ปรับปรุง ดังนี้ ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงใน การเรียกเก็บสินบนหรือให้สินบน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ ภารกิจหรือบริการใด</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> น.ส.วิชา นานยภิญโญ <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนัก ปลัด</p>	<p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกเก็บ สินบนหรือให้สินบน เผยแพร่ลงใน เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต.</p>	<p><u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u></p>


<p>ข้อ E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>ปรับปรุง ดังนี้ จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> <u>น.ส.วิชดา</u> <u>นายนฤภัย</u> <u>ผู้ควบคุม</u> <u>หัวหน้าสำนัก</u> <u>ปลัด</u></p>	<p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต.</p>	<p><u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u></p>
<p>ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>ปรับปรุง ดังนี้ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> <u>น.ส.วิชดา</u> <u>นายนฤภัย</u> <u>ผู้ควบคุม</u> <u>หัวหน้าสำนัก</u> <u>ปลัด</u></p>	<p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และสื่อออนไลน์ของ อบต.</p>	<p><u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u></p>

การปรับปรุงการทำงาน					
ข้อ E๑๓หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ปรับปรุง ดังนี้ จัดทำE-Serviceที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> <u>น.ส.วิชดา</u> <u>นายนภวิญญู</u> <u>ผู้ควบคุม</u> <u>หัวหน้าสำนัก</u> <u>ปลัด</u>	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u>
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล(EIT Survey)					
คุณภาพการดำเนินงาน					
ข้อ E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	ให้ปรับปรุงและดำเนินดังนี้ เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> <u>เจ้าหน้าที่</u> <u>วิเคราะห์และ</u> <u>ผู้ช่วย</u> <u>ผู้ควบคุม</u> <u>หัวหน้าสำนัก</u> <u>ปลัด</u>	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u>

ประสิทธิภาพในการสื่อสาร					
ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑.เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกได้ทราบ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และ <u>ผู้ช่วย</u> <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนัก ปลัด	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้กับบุคคลภายนอกได้ทราบ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u>
ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนทราบ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และ <u>ผู้ช่วย</u> <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนัก ปลัด	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนทราบ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u>
ข้อ E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามและให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่เข้ามาติดต่อ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> <u>น.ส.วิชา</u> <u>นายนภิญโญ</u> <u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าสำนัก ปลัด	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามและให้คำอธิบายแก่ประชาชนที่เข้ามาติดต่อ เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ซักถาม	<u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u>

การปรับปรุงการทำงาน					
<p>ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>๑.เพิ่มช่องทางในการรับแจ้งให้ข้อมูลหรือข้อมูลร้องเรียน กรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนทราบ ๓.แต่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบ</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> <u>น.ส.วิชดา</u> <u>นายนฤยัญญา</u> <u>ผู้ควบคุม</u> <u>หัวหน้าสำนัก</u> <u>ปลัด</u></p>	<p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนทราบ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p><u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u></p>
<p>ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรื่องที่จะต้องการปรับปรุง ๒.ดำเนินกิจการปรับปรุง ๓.ประชาสัมพันธ์</p>	<p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> <u>น.ส.วิชดา</u> <u>นายนฤยัญญา</u> <u>ผู้ควบคุม</u> <u>หัวหน้าสำนัก</u> <u>ปลัด</u></p>	<p>๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงองค์กร ให้ประชาชนทราบ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p><u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u></p>

ด้าน OIT					
การบริหารงาน					
ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑.ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จ ๒.รายงานผู้บังคับบัญชา ๓.ประชาสัมพันธ์	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าส่วนทุก ส่วนราชการ <u>ผู้ควบคุม</u> ปลัด	๑ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ ในกิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนทราบ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<u>ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</u> <u>และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</u> <u>และสื่อออนไลน์ของ อบต. แล้ว</u>

ลงชื่อ 
(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง