



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
\*\*\*\*\*

เนื่องด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) (๓) และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) เมื่อวันที่วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบและเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๑๘๖๓๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ข้อ ๓๐ (๕) “ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น กรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้”

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง หวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาพื้นที่ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๔-๒๕
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๒๖-๓๒
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๓-๖๖
ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ	๖๗
ภาคผนวก	๖๘
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน	

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แก่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผน คือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์กรบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ไปแล้ว แต่ต่อมาได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพราะฉะนั้นองค์กรการบริหารส่วนตำบลบางพลวง จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในทศวรรษนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายรายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒)

## ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุ่ลวงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่า การวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่เป็นจำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจ

ต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ทำตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการกิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ



ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสนี้จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

### ๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑) ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง คำสั่งที่ ๒๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

## ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

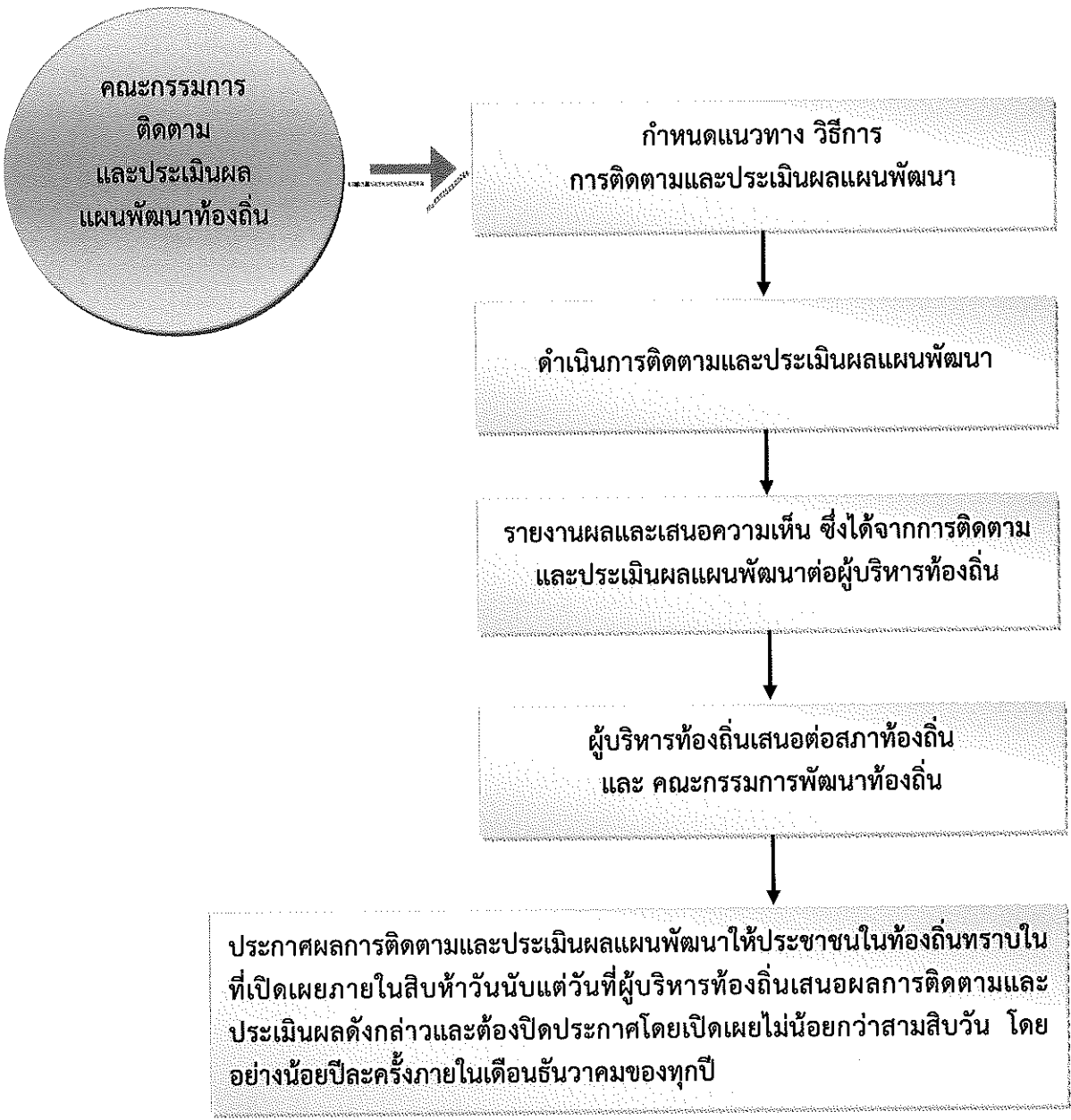
## ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้ จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

## ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดย เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

**ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**



**๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคม และชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติดปลอดภัยพั่น อบรมฯ การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

## ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พิธีกรรม และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

### (๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

### (๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

## ๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

## (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติม

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผน

## ๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

#### (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

#### (๕) กระบวนการ อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

#### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

#### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

### ๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล  
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการ  
ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความ  
สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม Kpis (Key Performance  
Indicator) และผลกระทบ (Impact) ดำเนินการติดตามประเมินผลรายโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ  
หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ  
ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของอบต.บาง  
พลวง ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางพลวงในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางพลวงในแต่ละยุทธศาสตร์

หมายเหตุ : (แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลบางพลวง (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ

## ๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ  
ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้  
บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อย  
แค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การ  
เปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจาก  
สาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไป  
ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร  
เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มี  
ความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป



๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกไป

**๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสำเนียง มาลา	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. ๙ บ้านหนองงูเห่ล้อม)
๒	นายประเทือง สิงจอน	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ บ้านบางไทร)
๓	นายวันชาติ ต้นเสียง	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ บ้านวังหัวคู้)
๔	นายอุบล ไชยพงษ์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น: หมู่ที่ 6 บ้านคลองบางไซ)
๕	นางสุนันทา เกตุดี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น: หมู่ที่ 3 บ้านหัวไม้)
๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองงูเห่ล้อม	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ: ผอ.โรงเรียนบ้านหนองงูเห่ล้อม)
๗	ผอ.รพ.สต.ตำบลบางพลวง	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ: รักษาการแทน ผอ.รพ.สต.บางพลวง)
๘	นางสาวชिरฎาณ์ จันทร์แดง	กรรมการ (หัวหน้าส่วนการบริหาร)
๙	นางสาวปิ่นมณี ชาญชนวิวัฒน์	กรรมการ (หัวหน้าส่วนการบริหาร)
๑๐	นางพัชรภา ศรีบุญเรือง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๒ ท่ากระเบา)
๑๑	นางประทุม เฉลิมลอย	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๙ บ้านหนองงูเห่ล้อม)

## ส่วนที่ ๒

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

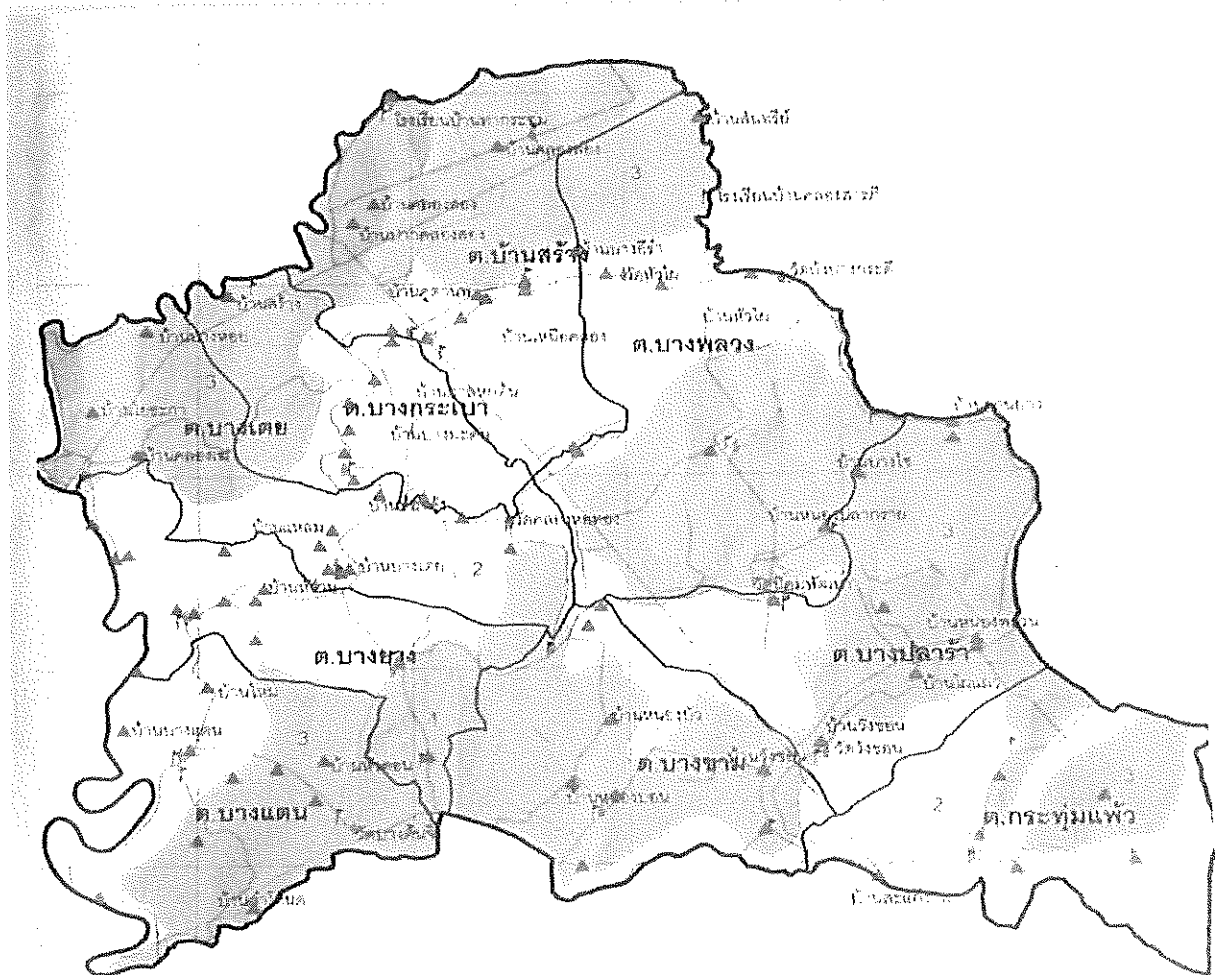
๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ตำบลบางพลวงเป็นหมู่บ้านในเขตการปกครองของอำเภอบ้านสร้าง ตำบลบางพลวง เป็นตำบล ๑ ใน ๙ ตำบลของอำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งยกฐานะจากสภาตำบลบางพลวงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยประกาศของกระทรวงมหาดไทยและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๗ มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกันท้องถื่นใกล้เคียงและจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	เขตอำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก และ ตำบลวัดโบสถ์ อำเภอมือง จังหวัดปราจีนบุรี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	เขตตำบลบางปลาร้า อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	เขตตำบลบางเดชะ อำเภอมืองปราจีนบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	เขตตำบลบ้านสร้าง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

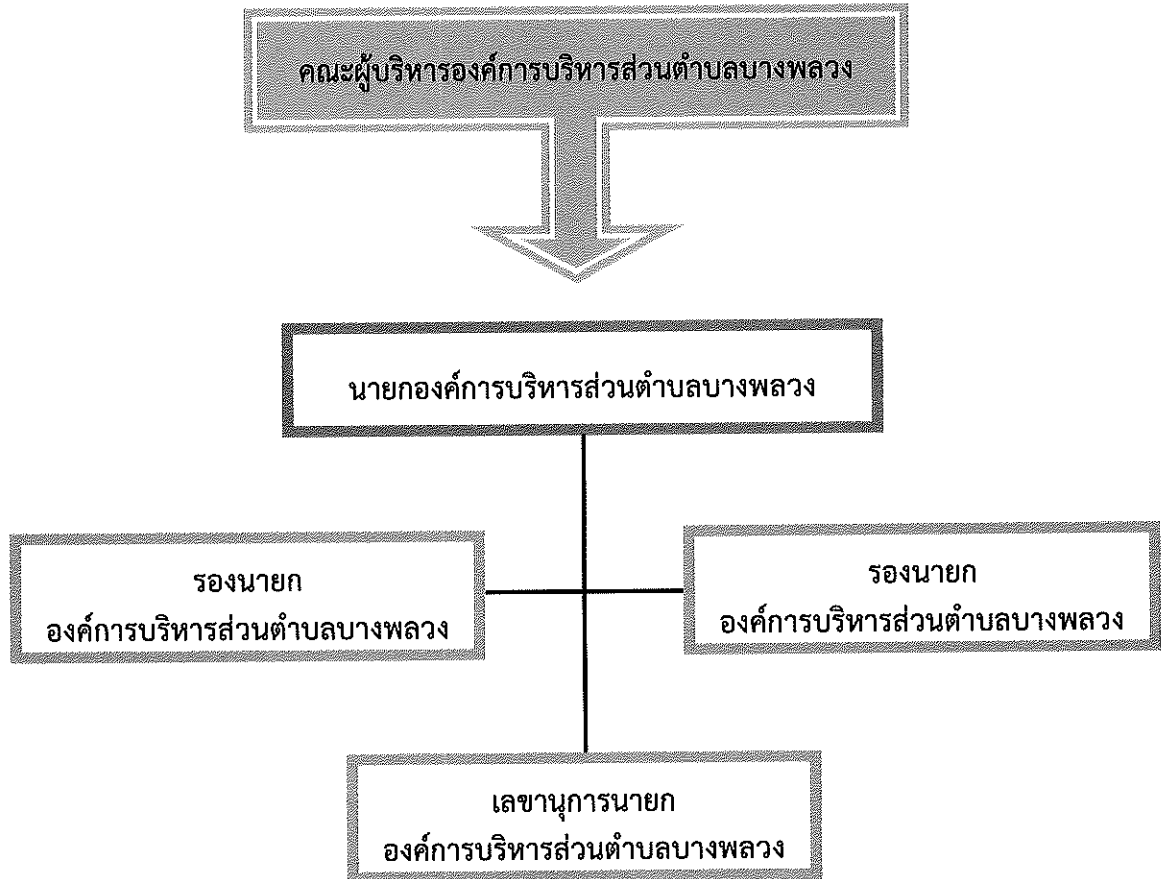
โดยตำบลบางพลวง ตำบลบางพลวงตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ้านสร้าง-ปราจีนบุรี ตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของอำเภอบ้านสร้าง ห่างจากอำเภอบ้านสร้าง ๗ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดปราจีนบุรี ๑๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๖๕.๙๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๑,๑๘๗.๕๐ ไร่ เป็นตำบลค่อนข้างเล็ก แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้านดังนี้

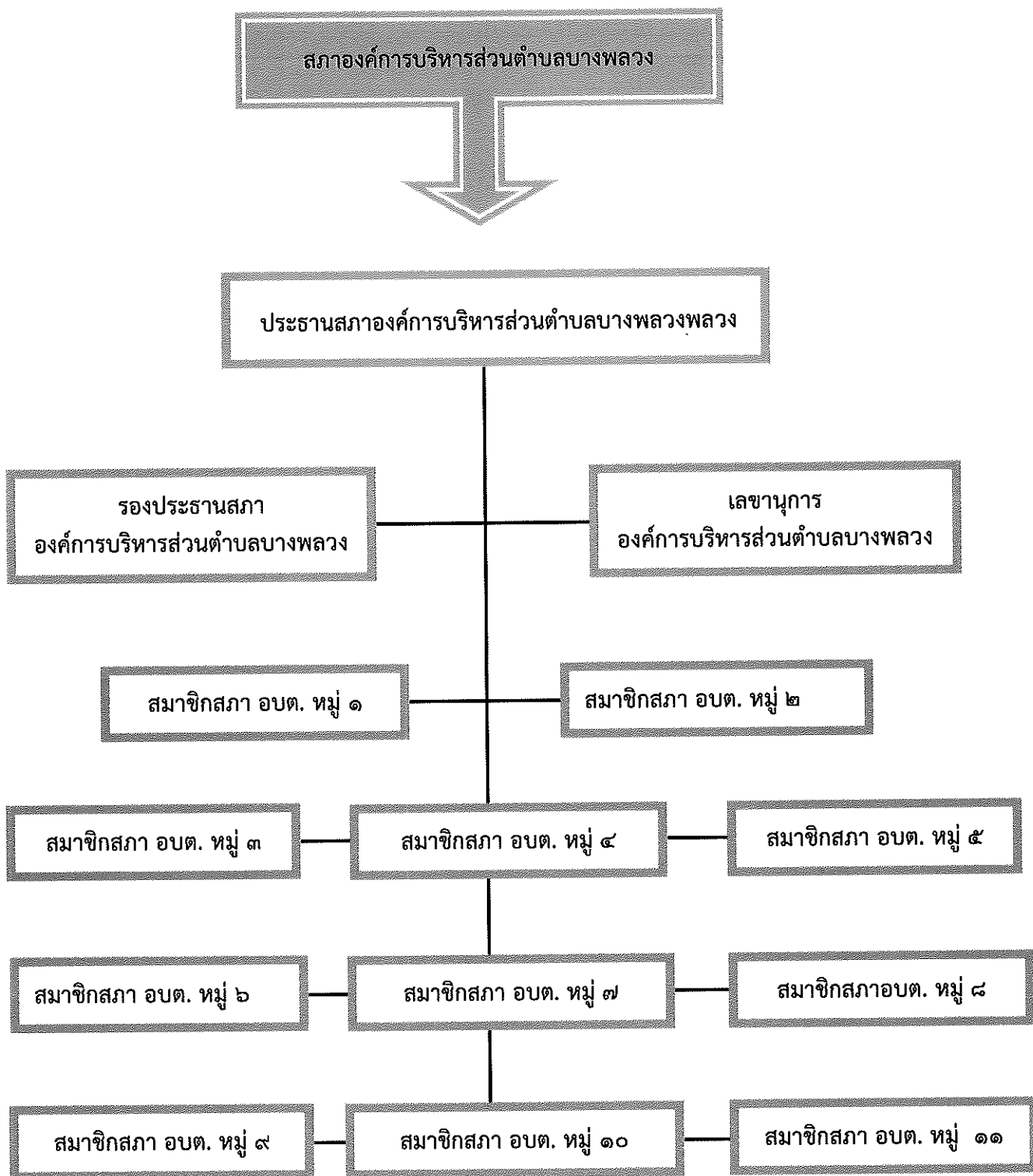
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน
๑	ท่ากระเบา
๒	ท่ากระเบา
๓	หัวไผ่
๔	ตะเภาสาย
๕	หัวไผ่
๖	คลองบางไซ
๗	ย่านยาว
๘	หนองปลากราย
๙	หนองจุเหลื่อม
๑๐	วังหัวคู้
๑๑	คลองสารภี

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี



โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง





องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๑ สำนัก กับอีก ๔ กอง รวมทั้งหมด ๕ ส่วนราชการ ซึ่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน โดยมีภารกิจการบริหารงาน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๕ สำนัก/กอง)	
พนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานจ้าง
<b>๑. สำนักงานปลัด</b>	
(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) หัวหน้าสำนักปลัด (๔) นักทรัพยากรบุคคล (๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๖) นิติกร (๗) นักจัดการงานทั่วไป (๘) นักพัฒนาชุมชน (๙) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๐) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๓) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป ๕ อัตรา
<b>๒. กองคลัง</b>	
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๓) นักวิชาการเงินและบัญชี (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๕) ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
<b>๓. กองช่าง</b>	
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) นายช่างโยธา ๒ อัตรา (๓) วิศวกร (๔) เจ้าพนักงานธุรการ	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงาน ๖ อัตรา
<b>๔. กองการศึกษา</b>	
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๒) นักวิชาการศึกษา (๓) ครู จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๔) เจ้าพนักงานธุรการ (๕) ผู้อำนวยการพัฒนาเด็กเล็ก	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ครูผู้ช่วย (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
<b>๕. กองส่งเสริมการเกษตร</b>	
(๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (๒) นักวิชาการการเกษตร	-พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) พนักงานสูบน้ำ ๓ คน (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
<b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>	
(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
<b>รวม</b>	<b>จำนวน ๑๕ คน</b>
	<b>จำนวน ๒๒ คน</b>

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นอย่างดี และยังให้การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล, ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน, การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

**๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ** สภาพพื้นที่ทั่วไปของตำบลบางพลวงมีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม โดยมีแม่น้ำสายหลัก คือ แม่น้ำปราจีน มีลำคลองขนาดใหญ่ ๓ สาย คือ คลองบางพลวง คลองสารภีและคลองโพธิ์ เมื่อถึงฤดูน้ำหลากจะมีน้ำเอ่อล้นตลิ่งเข้าท่วมพื้นที่ประมาณร้อยละ ๒๕ ของพื้นที่ทั้งหมด สภาพพื้นที่ไม่มีภูเขาและป่าไม้ เนื้อดินโดยทั่วไปเป็นดินเหนียวและดินเปรี้ยว

**๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ** สภาพอากาศทั่วไปของเขตพื้นที่ตำบลบางพลวงแบบร้อนชื้นแถบศูนย์สูตร อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๒๙ องศาเซลเซียส แบ่งออกเป็น ๓ ฤดูกาล คือ

**ฤดูร้อน** เริ่มต้นระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม อากาศร้อนจัดและแล้งจัดติดต่อกันเป็นระยะเวลานานความชื้นในอากาศมีน้อย และมีพายุฤดูร้อนเป็นบางช่วงที่มีคลื่นความร้อนปกคลุม อุณหภูมิสูงสุดประมาณ ๓๕ - ๔๐ องศาเซลเซียส

**ฤดูฝน** เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม อากาศร้อนและมีพายุฝนฟ้าคะนองลมแรงกว่าปีที่แล้วและมีภาวะฝนทิ้งช่วงในบางช่วง ปริมาณน้ำฝนเกณฑ์เฉลี่ย ๖๓๐.๑ มิลลิเมตร ต่อปี

**ฤดูหนาว** เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ ๑๕ องศาเซลเซียส

**๑.๔ ลักษณะของดิน** สภาพดินในเขตตำบลบางพลวงจำนวน ร้อยละ ๙๐ มีลักษณะเป็นดินเหนียวและดิน

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

**๒.๑ เขตการปกครอง** ตำบลบางพลวง ประกอบด้วยหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านท่ากระเบา	ผู้ปกครอง นายอำนาจ ละออสระอาด	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านท่ากระเบา	ผู้ปกครอง นางพัชราภา ศรีบุญเรือง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านหัวไผ่	ผู้ปกครอง นางสุนันทา เกตุดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านตะเภาลาย	ผู้ปกครอง นางวิไลพร ทองตะคุ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านหัวไผ่	ผู้ปกครอง นายนิคม เกตุดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านครองบางไซ	ผู้ปกครอง นายอุบล ไชยพงษ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านย่านยาว	ผู้ปกครอง นายวิชาญ สิงจอน	กำนันตำบลบางพลวง
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองปลากราย	ผู้ปกครอง นางสาวกาญจนา จิตรภักดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองงูเหลือม	ผู้ปกครอง นางประทุม เฉลิมลอย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านวังหัวคู้	ผู้ปกครอง นางเรไร สุดหา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านคลองสารภี	ผู้ปกครอง นายนพดล ฉายวัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน

## ๒.๒ การเลือกตั้ง

ตำบลบางพลวง มีทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน ได้แบ่งเขตการเลือกตั้งท้องถิ่นทั้งตำบลออกเป็น ๑๑ หน่วยเลือกตั้ง และเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ออกเป็น ๘ หน่วย ดังนี้

### เขตการเลือกตั้งท้องถิ่น

หน่วยเลือกตั้งที่ ๑	บ้านท่ากระเบา	ผู้ปกครอง นายอำนาจ ละออสระอาด	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านท่ากระเบา	ผู้ปกครอง นางพัชรภา ศรีบุญเรือง	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านหัวไผ่	ผู้ปกครอง นางสุนันทา เกตุดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านตะเภาลาย	ผู้ปกครอง นางสาววิไลพร ทองตะคุ	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๕	บ้านหัวไผ่	ผู้ปกครอง นายนิคม เกตุดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านครองบางไซ	ผู้ปกครอง นายอุบล ไชยพงษ์	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๗	บ้านย่านยาว	ผู้ปกครอง นายวิชาญ สิงจอน	กำนันตำบลบางพลวง
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองปลาทราย	ผู้ปกครอง นางสาวกาญจนา จิตรภักดี	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๙	บ้านหนองงูเหลือม	ผู้ปกครอง นางประทุม เฉลิมลอย	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๐	บ้านวังหัวคู้	ผู้ปกครอง นางเรไร สุดหา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๑๑	บ้านคลองสารภี	ผู้ปกครอง นายนพต ฉายวิวัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน

## ๓. ประชากร

### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)				
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	หญิง (คน)	ชาย (คน)
๑	ท่ากระเบา	๒๔๒	๒๒๔	๒๔๒
๒	ท่ากระเบา	๑๔๙	๑๓๙	๑๔๙
๓	หัวไผ่	๒๕๒	๒๘๔	๒๕๒
๔	ตะเภาลาย	๒๒	๒๑๗	๒๒๖
๕	หัวไผ่	๑๔๘	๑๙๐	๑๔๘
๖	คลองบางไซ	๑๓๗	๑๔๓	๑๓๗
๗	ย่านยาว	๒๐๙	๒๑๘	๒๐๙
๘	หนองปลาทราย	๒๘๐	๒๘๓	๒๘๒
๙	หนองงูเหลือม	๕๐๗	๕๒๕	๕๐๗
๑๐	วังหัวคู้	๓๓๖	๓๖๓	๓๓๖
๑๑	คลองสารภี	๒๐๓	๒๓๐	๒๐๓
รวมทั้งสิ้น		๒,๖๙๑	๒,๘๑๖	๒,๖๙๑

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอบ้านสร้าง ณ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ตารางที่ ๖ จำนวนประชากรย้อนหลัง ๗ ปี

หมู่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากรของตำบลบางพลวง (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๗ ปี)														
		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
๑	ท่ากระเบา	๒๔๕	๒๔๕	๔๙๐	๒๔๕	๒๔๒	๔๘๗	๒๔๒	๒๔๒	๔๘๔	๒๔๒	๒๔๒	๔๘๔	๒๓๖	๒๓๖	๔๗๒
๒	ท่ากระเบา	๑๗๑	๑๕๖	๓๒๗	๑๗๑	๑๖๕	๓๓๖	๑๖๕	๑๖๕	๓๓๐	๑๖๕	๑๖๕	๓๓๐	๑๖๕	๑๖๕	๓๓๐
๓	หัวไม้	๒๖๑	๒๖๑	๕๒๒	๒๖๑	๒๕๕	๕๑๖	๒๕๕	๒๕๕	๕๑๐	๒๕๕	๒๕๕	๕๑๐	๒๕๕	๒๕๕	๕๑๐
๔	ตะเภาลาย	๒๒๙	๒๒๕	๔๕๔	๒๒๕	๒๒๐	๔๔๕	๒๒๕	๒๒๕	๔๕๐	๒๒๕	๒๒๕	๔๕๐	๒๒๕	๒๒๕	๔๕๐
๕	หัวไร่	๑๔๕	๑๔๕	๒๙๐	๑๔๕	๑๔๑	๒๘๖	๑๔๑	๑๔๑	๒๘๒	๑๔๑	๑๔๑	๒๘๒	๑๔๑	๑๔๑	๒๘๒
๖	คลองบางไช	๑๔๕	๑๕๓	๒๙๘	๑๔๕	๑๔๕	๒๙๐	๑๔๕	๑๕๓	๒๙๘	๑๔๕	๑๕๓	๒๙๘	๑๔๕	๑๕๓	๒๙๘
๗	ย่านยาว	๒๑๒	๒๑๕	๔๒๗	๒๑๖	๒๑๖	๔๒๒	๒๑๖	๒๑๖	๔๒๒	๒๑๖	๒๑๖	๔๒๒	๒๑๖	๒๑๖	๔๒๒
๘	หนองปลาทราย	๒๘๘	๒๘๘	๕๗๖	๒๘๘	๒๘๘	๕๗๖	๒๘๘	๒๘๘	๕๗๖	๒๘๘	๒๘๘	๕๗๖	๒๘๘	๒๘๘	๕๗๖
๙	หนองงูเห่า	๕๓๒	๕๓๒	๑๐๖๔	๕๓๒	๕๓๒	๑๐๖๔	๕๓๒	๕๓๒	๑๐๖๔	๕๓๒	๕๓๒	๑๐๖๔	๕๓๒	๕๓๒	๑๐๖๔
๑๐	วังหัวคู้	๓๕๘	๓๕๕	๗๑๓	๓๕๒	๓๕๒	๗๐๔	๓๕๒	๓๕๒	๗๐๔	๓๕๒	๓๕๒	๗๐๔	๓๕๒	๓๕๒	๗๐๔
๑๑	คลองสารภี	๒๐๕	๒๒๕	๔๓๐	๒๐๕	๒๐๕	๔๑๐	๒๐๕	๒๐๕	๔๑๐	๒๐๕	๒๐๕	๔๑๐	๒๐๕	๒๐๕	๔๑๐
รวม		๒,๗๙๑	๒,๘๙๕	๕,๖๘๖	๒,๗๗๐	๒,๗๗๖	๕,๕๔๖	๒,๗๕๕	๒,๗๕๕	๕,๕๑๐	๒,๗๕๕	๒,๗๕๕	๕,๕๑๐	๒,๗๕๕	๒,๗๕๕	๕,๕๑๐

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนึกทะเบียนอำเภอบ้านสร้าง ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากรของตำบลบางพลวง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)			
ประชากร	หญิง	ชาย	ช่วงอายุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๔๘๙	๕๕๔	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๑,๖๓๖	๑,๖๖๐	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๔๙๗	๖๖๐	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๒,๖๒๒	๒,๑๗๐	ทั้งสิ้น ๔,๘๓๖ คน

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอบ้านสร้าง ณ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๔. สภาพทางสังคม

### ๔.๑ การศึกษา

ที่	ชื่อ	สังกัด
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางพลวง	อบต.บางพลวง
๒	โรงเรียนบ้านหนองงูเห่าล้อม	สพฐ.
๓	โรงเรียนวัดหัวไผ่	สพฐ.
๔	โรงเรียนวัดพิบูลวนาราม	สพฐ.
๕	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
รวม		

### ๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางพลวง จำนวน ๒ แห่ง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑, ๙
- อัตราการใช้ส้วมรดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

### ๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลบางพลวงไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดยาวหลายวันจะมีจุดบริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวก โดยได้รับความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจากตำรวจ อปพร. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นในพื้นที่

### ๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในตำบลบางพลวง จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรบ้านสร้างได้แจ้งให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงทราบนั้น พบว่าในเขตตำบลบางพลวงมีผู้ที่ติดยาเสพติด แต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อยและยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๒) รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๓) ประสานการทำบัตรผู้พิการ
- (๔) ดำเนินโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
- (๕) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป
- (๖) ดำเนินโครงการสร้างและซ่อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
- (๗) อุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๘) ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน

### ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

#### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลบางพลวง มีการคมนาคมที่สะดวกสบาย สามารถเชื่อมต่อเขตอำเภอเมืองปราจีนบุรีและเขตอำเภอบ้านสร้าง โดยมีทางหลวงแผ่นดินสายสำคัญ ได้แก่

- |                  |              |                               |
|------------------|--------------|-------------------------------|
| - ทางหลวงแผ่นดิน | หมายเลข ๓๔๘๑ | ปราจีน - บ้านสร้าง            |
| - ทางหลวงแผ่นดิน | หมายเลข ๓๓๔๗ | ปราจีน - พนมสารคาม            |
| - ทางรถไฟ        | จำนวน ๑      | สถานี คือ สถานีรถไฟหนองน้ำขาว |

### ๖. ระบบเศรษฐกิจ

#### ๖.๑ การเกษตร

พื้นที่ทำการเกษตร ได้แก่ ทำนา ๑๙,๖๓๖ ไร่ สวนผลไม้ ๙๕ ไร่

#### ๖.๒ การประมง

ในเขตตำบลบางพลวงมีการประมง พื้นที่ทำการประมง ได้แก่ เลี้ยงปลา ๘,๐๓๔ ไร่ เลี้ยงกุ้ง ๖๔๘ ไร่

#### ๖.๓ การปศุสัตว์

พื้นที่ทำการปศุสัตว์ ๑๑๕ ไร่

#### ๖.๔ การบริการ

ปั้มน้ำมัน ๒ แห่ง

## ๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตพื้นที่ตำบลบางพลวงไม่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงโบราณคดี แต่มีแหล่งท่องเที่ยวในเชิงวัฒนธรรมและการเรียนรู้วิถีชีวิตไทย โดยมีสถานที่ควรพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยว

- ล่องเรือชมวิถีชีวิตการเป็นอยู่ของชาวบ้านสองฝั่งแม่น้ำปราจีน
- วัดพิทักษ์โสภณ (หนองงูเห่า) พื้นที่ปลูกเลี้ยงงูเห่าเพื่อชีวิตการเป็นอยู่

## ๖.๖ อุตสาหกรรม

ในเขตตำบลบางพลวง มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง

- ๑) โรงงานผลิตกระเบื้องเคลือบดินเผา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลบางพลวง (ประกอบกิจการปั้นเคลือบดินเผา)
- ๒) โรงงานอินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลบางพลวง (ประกอบกิจการส่งออกกระดาษ)
- ๓) โรงงาน ตั้งอยู่ชวดสง กี่ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบางพลวง (ประกอบกิจการผลิตแก้ว)

## ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- |                |          |
|----------------|----------|
| กลุ่มอาชีพ     | ๑๕ กลุ่ม |
| กลุ่มออมทรัพย์ | ๗ กลุ่ม  |

## ๖.๘ แรงงาน

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรที่มีอายุ ๑๕ - ๖๐ ปี อยู่ในกำลังแรงงาน ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่

## ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในตำบลบางพลวง ร้อยละ ๙๐ นับถือศาสนาพุทธ

ที่	ชื่อศาสนสถาน	สถานที่ตั้ง	
		บ้าน	หมู่ที่
๑	วัดพิบูลวนาราม	ท่ากระเบา	๑
๒	วัดหัวไผ่	หัวไผ่	๕
๓	วัดพิทักษ์โสภณ	หนองงูเห่า	๙
๔	โบสถ์คริสต์	วังหัวคู้	๑๐

## ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| - ประเพณีวันขึ้นปีใหม่         | ประมาณเดือน มกราคม         |
| - ประเพณีวันสงกรานต์           | ประมาณเดือน เมษายน         |
| - ประเพณีทำบุญกลางบ้าน         | ประมาณเดือน พฤษภาคม        |
| - ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา | ประมาณเดือน กรกฎาคม ตุลาคม |
| - ประเพณีลอยกระทง              | ประมาณเดือน พฤศจิกายน      |

## ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตพื้นที่ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทอเสื่อจาก  
ต้นกก สานแห

ภาษาถิ่น ประชาชนส่วนใหญ่พูดภาษาไทยภาคกลาง ๑๐๐%

## ๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และน้ำดิบจากแม่น้ำปราจีน และ น้ำบาดาล  
ผิวดิน ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการอุปโภค

## ส่วนที่ ๓

### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

#### ๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

##### ๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสภาพการณ์ในอนาคต คติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“บางพลวงเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรกรรมก้าวหน้า นำพายุภูมิปัญญาท้องถิ่น  
บนพื้นฐานวัฒนธรรมของชุมชน”

##### ๑.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเกษตรและเพิ่มมูลค่าสินค้า
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวและบริการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุข
๖. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรมนุษย์และบริหารงานใน อบต.
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและรักษาประเพณีท้องถิ่น

##### ๑.๓ เป้าประสงค์

๑. ชุดลอก คูคลองเพื่อการอุปโภค - บริโภคและการเกษตร
๒. พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาในสังกัด อบต.
๔. พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา
๕. สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา
๖. ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๗. ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานปลอดภัยใช้งานได้ดี
๘. ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิต
๙. สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก

๑๐. ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ
๑๑. ส่งเสริมพัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และด้อยโอกาส
๑๒. สนับสนุนและประสานรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับเพื่อป้องกันและให้มีการปราบปรามและแก้ไขปัญหาการเสพติด
๑๓. สนับสนุนการจัดตั้งกองทุน และเพิ่มสวัสดิการ
๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษาพยาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้าน และชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
๑๕. ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชน ให้มีสุขภาพแข็งแรง
๑๖. ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐาน
๑๗. ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
๑๘. ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
๑๙. พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีของชุมชนท้องถิ่น
๒๐. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชน และจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารงาน
๒๒. ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒๓. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้ ศึกษา/อบรม หลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่าง ๆ
๒๕. ส่งเสริมและสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิ องค์กรกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒๖. ส่งเสริมสนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์
๒๗. ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ
๒๘. ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม

#### ๑.๔ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนมีแหล่งกักเก็บน้ำใช้สำหรับอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างพอเพียง
๒. ประชาชนในตำบลบางพลวงมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. โรงเรียน สพฐ. ในสังกัด ได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดได้รับการสนับสนุนอาหารกลางวันอาหารเสริมนม รวมทั้งพัฒนาอาคารสถานที่และระบบบริหารจัดการ
๕. เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรม
๖. ผู้ดูแลเด็กเล็กได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๗. เด็กเล็กได้มีความรู้ และมีทักษะเพิ่มขึ้น
๘. มีวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๙. อาสาสมัครในการช่วยเหลือชุมชนและประสานงานในชุมชน
๑๐. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ๕%
๑๑. ส่งเสริมสวัสดิการสังคม สงเคราะห์ ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
๑๒. กลุ่มสตรี อสม. ได้ทำกิจกรรม ร่วมกัน และสร้างความสามัคคี
๑๓. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง
๑๔. จัดวางผังเมืองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐาน
๑๕. ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง
๑๖. ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ
๑๗. ส่งเสริมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๑๘. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชนและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ
๑๙. ส่งเสริมการเลือกตั้งตามระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒๐. การจัดระเบียบโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๒๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารงาน
๒๒. ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติ และภัยพิบัติต่าง ๆ
๒๔. ส่งเสริมการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยประจำหมู่บ้าน/ตำบล
๒๕. สนับสนุนให้มีวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและการช่วยเหลือเมื่อเกิดภัยพิบัติ
๒๖. เพื่อทัศนียภาพที่สวยงามประชาชนเห็นประโยชน์ของการปลูกป่า
๒๗. ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อม
๒๘. การกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี

#### ๑.๕ คำเป้าหมาย

๑. มีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภคบริโภคและทำการเกษตร
๒. การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง
๓. ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพด้านเกษตร
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๕. ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง
๖. ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน ปลอดภัย
๗. ประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม การท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการของท้องถิ่น
๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรฐานสากลดีขึ้น
๙. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๐. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์



## ๑.๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค สาธารณูปการ  
แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง/ไฟฟ้า/น้ำประปา/แหล่งน้ำเพื่อ  
อุปโภค - บริโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ  
แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ  
แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการที่ดีและบริการ  
แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

## ๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- (๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- (๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคคลและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
- (๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

## ๑.๘ แผนงาน

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- (๓) แผนงานการศึกษา
- (๔) แผนงานสาธารณสุข
- (๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- (๖) แผนงานเคหะและชุมชน
- (๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- (๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- (๑๐) แผนงานการเกษตร
- (๑๑) แผนงานงบกลาง
- (๑๒) แผนงานการพาณิชย์

## ๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. จุดแข็ง (S : Strength)

➢ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

➢ ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

➢ มีเส้นทางสัญจรเป็นไปด้วยความสะดวก

➢ ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

➢ ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม

➢ มีโรงเรียนสังกัดสพฐ. ๓ โรงเรียน

➢ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง

➢ มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงกับส่วนราชการใน

พื้นที่

➢ ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

➢ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงมีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและ

แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

➢ มีวัด ๓ แห่ง

➢ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงมีระบบเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับ

ทราบข้อมูลข่าวสาร

➢ มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น กองทุนหมู่บ้าน กองทุนประชารัฐ ฯลฯ

#### ๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

➢ คนในวัยทำงานคนหนุ่มสาวไปทำงานนอกพื้นที่

➢ ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียว

ทำให้ขาดรายได้

➢ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่ม

อาชีพอย่างเข้มแข็ง

#### ๓. โอกาส (O : Opportunity)

➢ จังหวัดปราจีนบุรีสามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ที่มีแผนงาน/โครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

➢ มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

➢ ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูป ระบบราชการทำให้

พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

#### ๔. ข้อจำกัด (T : Threat)

➢ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงเป็นท้องถิ่นขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

- งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารงาน
- การพัฒนาบางด้านต้องเป็นไปตามกฎหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ต้องอาศัยความช่วยเหลือของชุมชนเท่านั้น ซึ่งบางครั้งก็ทำได้ยากมาก

#### ๑.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง นั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ข้อบ่งชี้และปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. ด้านการแก้ไขปัญหาค่าเสื่อมของประชาชน	๑) ประชาชนต้องการให้เส้นทางการเกษตรไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ	- เส้นทางการคมนาคม	- เส้นทางการเกษตรในพื้นที่ตำบลบางพลวง	- มีเส้นทางการคมนาคมทางการเกษตรมีความสะดวกในการสัญจรไป - มา
	๒) ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ในเขต อบต.	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๓) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ทางและที่สาธารณะในเขต อบต.	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
๒. ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ	การขาดความร่วมมือของประชาชนในการมีส่วนร่วม	- การมีส่วนร่วม	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	- ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมมากขึ้น
๓. ด้านการพัฒนาเกษตรและเพิ่มมูลค่าสินค้า	ประชาชนในพื้นที่มีรายได้ทางเดียว	- รายได้	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง	- ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน/ครัวเรือนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวและบริการ	ประชาชนเผาขยะในที่สาธารณะ	- มลพิษทางอากาศ	- สิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลบางพลวง	- ประชาชนสัมพันธ์ขอความร่วมมือกับประชาชนไม่ให้เผาขยะ

๕. ด้านการ สาธารณสุข	ประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับ การรักษาสุขภาพและการออกกำลังกาย	- สุขภาพ	- ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลวง	- ส่งเสริมและรณรงค์การ ออกกำลังกาย/ประชาชนมี สุขภาพที่แข็งแรง
๖. ด้านทรัพยากร มนุษย์ และบริหารงาน ใน อบต.	บุคลากรยังขาดความรู้ความ เข้าใจในเรื่องของการทำงาน ในบางเรื่อง	- เข้ารับการฝึกอบรม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	- บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบางพลวง	- บุคลากรมีความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๗. ด้านการส่งเสริม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและรักษา ประเพณีท้องถิ่น	- การศึกษา สื่อการเรียนการสอน ยังไม่พอเพียง	- เด็กนักเรียนในเขต อบต.	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางพลวง/ เด็กนักเรียนโรงเรียน ในพื้นที่ อบต. บางพลวง	- มีสื่อการเรียนการสอน ที่พอเพียงต่อเด็กนักเรียน

## ส่วนที่ ๔

### สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

#### แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล/เมือง)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

แนบที่ ๒ แบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. การรายงานผลการดำเนินงาน  
ภายในเดือนธันวาคม

ส่วนที่ ๒

๑. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570		รวม 5 ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ												
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20	16,489,000	18	10,062,000	8	8,162,000	5	4,670,000	5	9,100,000	56	48,483,000
1.2 แผนงานเกษตรและชุมชน	4	2,000,000	5	2,250,000	3	1,500,000	2	1,000,000	2	1,000,000	16	7,750,000
1.3 แผนงานการเกษตร	4	980,000	2	415,000	1	215,000	2	850,000	1	200,000	10	2,660,000
<b>รวม ยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	<b>28</b>	<b>19,469,000</b>	<b>25</b>	<b>12,727,000</b>	<b>12</b>	<b>9,877,000</b>	<b>9</b>	<b>6,520,000</b>	<b>8</b>	<b>10,300,000</b>	<b>82</b>	<b>58,893,000</b>
2) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจ												
2.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	21	785,000	16	593,000	20	698,000	14	550,000	14	550,000	85	3,176,000
2.2 แผนงานสาธารณสุข	8	495,000	8	495,000	8	495,000	8	495,000	8	495,000	40	2,475,000
2.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	260,000	3	110,000	4	260,000	3	110,000	4	260,000	18	1,000,000
2.4 แผนงานการศึกษา	6	82,000	6	82,000	6	82,000	6	82,000	6	82,000	30	410,000
2.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	520,000	5	520,000	5	520,000	5	520,000	5	520,000	25	2,600,000
2.6 แผนงานการเกษตร	2	70,000	2	70,000	2	70,000	2	70,000	2	70,000	10	350,000
2.7 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	6	378,000	6	378,000	6	378,000	6	378,000	6	378,000	30	1,890,000
<b>รวม ยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	<b>52</b>	<b>2,590,000</b>	<b>46</b>	<b>2,248,000</b>	<b>51</b>	<b>2,503,000</b>	<b>44</b>	<b>2,205,000</b>	<b>45</b>	<b>2,355,000</b>	<b>258</b>	<b>1,190,000</b>

3) ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม													
3.1	แผนงานการศึกษา	1	3,000	1	3,000	1	3,000	1	3,000	1	3,000	5	15,000
3.2	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	50,000	1	50,000	1	50,000	1	50,000	1	50,000	5	250,000
3.3	แผนงานการเกษตร	7	640,000	8	1,160,000	8	1,160,000	7	640,000	7	640,000	37	4,240,000
3.4	แผนงานเกษตรและชุมชน	4	170,000	4	170,000	4	170,000	3	130,000	3	130,000	18	770,000
รวม ยุทธศาสตร์ที่ 3		13	863,000	14	1,383,000	14	1,383,000	12	823,000	12	823,000	65	5,275,000
4) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดีและการบริการ													
4.1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5	285,000	5	285,000	5	285,000	5	285,000	5	285,000	25	1,425,000
4.2	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	2	65,000	2	65,000	2	65,000	2	65,000	2	65,000	10	325,000
4.3	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5	4,900,000									5	4,900,000
รวม ยุทธศาสตร์ที่ 4		12	5,250,000	7	350,000	7	350,000	7	350,000	7	350,000	40	6,650,000
รวมทั้งสิ้น 4 ยุทธศาสตร์		105	28,172,000	92	16,708,000	84	14,113,000	72	9,898,000	72	13,828,000	425	82,719,000

**แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

**(๒) สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการที่สามารถดำเนินการได้ (๑๑โครงการ)		
				คิดเป็นร้อยละของ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละของ แผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ ข้อบัญญัติ+ เงินสะสม
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เพิ่มเติมแผน)	๑๐๕ ๓ = ๑๐๘	๒๘,๑๗๒,๐๐๐ ๘๘๗,๕๖๐	๕.๕๖ ๒.๗๘	๑๑.๕๔ ๕.๗๗	๒๓.๔๕ ๑๓.๐๗
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ (ตามแผนดำเนินงาน ๒๕๖๕)	๕๒	๘,๖๗๗,๐๗๐			
๓	จ่ายขาดเงินสะสม (กัณเงิน)	๖ ๓	๓,๒๐๕,๙๐๐ ๑,๗๘๗,๒๒๐			
๔	จัดทำแผนการดำเนินงาน - ข้อบัญญัติ = ๕๒ - จ่ายขาดเงินสะสม = ๖ - (กัณเงิน) = ๓	๖๑	๒๕,๗๐๘,๗๒๐			



สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>ครบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ</p>	๒๐ (๓)	๒๐ (๓)
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์	(๒)	(๒)
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๒)	(๒)
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	(๒)
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	(๓)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p>	<p>๒๐ (๕)</p>	<p>๒๐ (๕)</p>
	<p>(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>(๓)</p>	<p>(๓)</p>
	<p>(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น</p>	<p>(๓)</p>	<p>(๓)</p>
	<p>(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น</p>	<p>(๓)</p>	<p>(๓)</p>
	<p>(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา</p>	<p>(๓)</p>	<p>(๓)</p>
	<p>(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค)</p>	<p>(๓)</p>	<p>(๓)</p>
<p>๓. ยุทธศาสตร์</p> <p>๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด</p> <p>๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด</p>	<p>ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐</p> <p>สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐</p> <p>สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐</p>	<p>๖๐ (๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>๖๐ (๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p>

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๗
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๓)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๓)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผล คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๑</b>

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
 เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์ การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติ ในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่า เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนา ท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการ ในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	๗
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติ ในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ คือการ นำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งาน ต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชน หรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะ ถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่ง เป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการ ตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วน ราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการ ในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๘
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การ พัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่าง ๆ จนนำไปสู่ การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/ Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการ แก้ไขปัญหาความยากจน หลักประชาวิธี	๑๐	๑๐

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมี ความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร ในอนาคต	๖๐ (๕)	๕๘ (๕)
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ โครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มี ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การ ตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิต อย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบ ลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลาย กลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือ กลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการ มีความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถใน การแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ สอดคล้องกับ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับ ที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็น ศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึด เป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็น เป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับ ศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การ รองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความ เจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	(๕)



ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๖ โครงการมีความ สอดคล้อง Thailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้า เชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วย ภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้น ภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิด สร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของ แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือน หนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่ง ออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการ เชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่กำหนดขึ้นเป็น ปัจจุบัน	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้ หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชน ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็น โครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการ พัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณมี ความสอดคล้องกับ เป้าหมาย(ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการ จัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมี ประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	(๓)
๕.๑๐ มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการ งบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความ โปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	(๓)

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	(๕)
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๙๑</b>

\*\*\*\*\*

**รายงานงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง**  
**อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี**

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		996604111100001	180,600.00	0.00	0.00	0.00	149,480.00	31,120.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทด แทน		996604111110001	7,220.00	0.00	0.00	0.00	4,170.00	3,050.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		996604111180001	9,512,400.00	0.00	0.00	0.00	9,063,400.00	449,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		996604111190001	2,056,800.00	0.00	0.00	0.00	1,648,600.00	408,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้พิการเอดส์		996604111120001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	6,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9966041111210001	719,460.00	200,000.00	0.00	0.00	596,109.00	323,351.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนเงิน บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ต.)	9966041111220002	560,000.00	0.00	0.00	0.00	560,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพตำบลบาง พลวง	9966041111220001	130,000.00	58,800.00	0.00	0.00	188,800.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินขยายตลาดพืชฯ ราชการ/พนักงาน	9966041111230001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือค่าตอบแทน จ้าง	9966041111230002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			<b>รวมงบกลาง</b>		<b>13,316,480.00</b>	<b>258,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,294,559.00</b>	<b>1,280,721.00</b>
			<b>รวมงบกลาง</b>		<b>13,316,480.00</b>	<b>258,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,294,559.00</b>	<b>1,280,721.00</b>
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011121020001	514,080.00	0.00	0.00	0.00	514,080.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		9966011121030001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		9966011121040001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	42,120.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ศึกษานิเทศก์ นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		9966011121050001	86,400.00	0.00	0.00	0.00	86,400.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011121070001	1,108,800.00	0.00	0.00	0.00	1,076,864.50	31,935.50
		<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>			<b>1,793,520.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,761,584.50</b>	<b>31,935.50</b>
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122010001	2,413,440.00	0.00	0.00	0.00	2,265,477.66	147,962.34
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011122020001	84,000.00	0.00	0.00	0.00	65,551.57	18,448.43
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966011122030001	168,000.00	0.00	0.00	0.00	149,551.57	18,448.43
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966011122070001	757,560.00	0.00	0.00	0.00	645,720.00	111,840.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966011122080001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	45,060.00	26,940.00
		<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>			<b>3,495,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,171,360.80</b>	<b>323,639.20</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011131010001	100,000.00	717,129.00	0.00	817,129.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนตามปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9966011131030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966011131040001	200,000.00	0.00	67,990.00	0.00	108,770.44	23,239.56
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9966011131050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	10,700.00	39,300.00
		<b>รวมค่าตอบแทน</b>			<b>400,000.00</b>	<b>717,129.00</b>	<b>67,990.00</b>	<b>817,129.00</b>	<b>119,470.44</b>	<b>112,539.56</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้อื่นทำสิ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	9966011132010001	200,000.00	260,000.00	0.00	0.00	459,050.00	950.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ		9966011132020001	50,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับงานปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการชดเชยค่าเดินทาง	9966011132030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	66,612.00	33,388.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสโครงการ (เหมือนระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเขียนในกาารฝึก อบรม	9966011132030003	200,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	145,600.00	54,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ด้านกฎหมายและ การต่อต้านการทุจริต	9966011132030006	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงคอมพิวเตอร์ บริหารส่วนตำบลบางหลวง	9966011132030008	0.00	25,000.00	0.00	0.00	19,424.10	5,575.90
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการส่ง เสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กรธุรกิจ	9966011132030007	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	9966011132030004	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	9966011132030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเสริม จรรยาบรรณในการปฏิบัติ ราชการ ของคณะผู้บริหาร สภาเทศบาล ออต. พนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	9966011132030002	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966011132040001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	90,327.94	109,672.06
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>										
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966011133010001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	66,878.00	33,122.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9966011133020001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	11,060.00	48,940.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966011133030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	19,710.00	20,290.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9966011133070001	53,000.00	0.00	0.00	0.00	22,870.00	30,130.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ดิน		9966011133080001	240,000.00	0.00	0.00	0.00	178,000.00	62,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วัตถุประสงค์ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9966011133110001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	16,563.00	43,437.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011133140001	50,000.00	70,000.00	0.00	0.00	86,020.00	33,980.00
			<b>รวมค่าวัสดุ</b>		<b>603,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>401,101.00</b>	<b>271,899.00</b>
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องกวดเอกสาร	9966011141010003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,900.00	4,100.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	9966011141010005	30,900.00	0.00	0.00	0.00	30,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะกลมบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต	9966011141010002	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 6 ฟุต	9966011141010001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	9966011141010004	28,000.00	0.00	0.00	0.00	27,500.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	9966011141070001	0.00	67,990.00	0.00	0.00	0.00	67,990.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประเภทแล็ปท็อป (จอแสดงผลขนาด 19 นิ้ว)	9966011141160001	88,000.00	0.00	0.00	0.00	87,600.00	400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ 3ขนาด 800 VA	9966011141160002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,200.00	800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9966011141190001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
			<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>		<b>329,900.00</b>	<b>67,990.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>224,100.00</b>	<b>173,790.00</b>
			<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>		<b>7,576,420.00</b>	<b>1,240,119.00</b>	<b>327,990.00</b>	<b>817,129.00</b>	<b>6,458,630.78</b>	<b>1,212,789.22</b>
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		996601222010001	468,960.00	0.00	0.00	0.00	429,270.00	39,690.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		996601222070001	198,480.00	0.00	0.00	0.00	196,080.00	2,400.00
			<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		<b>667,440.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>625,350.00</b>	<b>42,090.00</b>
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	996601231050001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	5,000.00
			<b>รวมค่าตอบแทน</b>		<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>5,000.00</b>

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วัตถุประสงค์ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้สอย	โครงการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว	99660112320300001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
		รายจ่ายอื่น ๆ	รวมค่าใช้สอย		10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
			รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ		707,440.00	0.00	0.00	0.00	650,350.00	57,090.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		99660113220100001	1,358,580.00	0.00	757,129.00	0.00	481,653.44	119,797.56
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		99660113220300001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		99660113220700001	688,680.00	0.00	0.00	0.00	673,800.00	14,880.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเหินต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		99660113220800001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	30,480.00	41,520.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,161,260.00	0.00	757,129.00	0.00	1,227,933.44	176,197.56
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		99660113310100001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	95,550.00	204,450.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		99660113310300001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		99660113310400001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการพนักงาน/ลูกจ้างประจำ	99660113310500001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมค่าตอบแทน		410,000.00	0.00	0.00	0.00	95,550.00	314,450.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	99660113320100002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	432.00	99,568.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกัน	99660113320100001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	6,780.00	13,220.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	99660113320300001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	41,226.00	8,774.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน	ค่าสิ่งของเบ็ดเตล็ดในการฝึกอบรม	99660113320300002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	91,900.00	8,100.00
					100,000.00	0.00	0.00	0.00	91,900.00	8,100.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เพิ่มระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9966011332040001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	65,733.86	34,266.14
			รวมค่าใช้สอย		370,000.00	0.00	0.00	0.00	206,071.86	163,928.14
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966011333010001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	56,766.00	23,234.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966011333030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	11,055.00	8,945.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011333140001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	50,880.00	29,120.00
			รวมค่าวัสดุ		180,000.00	0.00	0.00	0.00	118,701.00	61,299.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9966011334010001	3,800,000.00	750,000.00	0.00	0.00	4,281,812.21	268,187.79
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9966011334030001	65,000.00	10,000.00	0.00	0.00	64,592.78	10,407.22
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9966011334040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	12,312.00	27,688.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9966011334050001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	47,000.00	43,000.00
			รวมค่าสาธารณูปโภค		3,995,000.00	760,000.00	0.00	0.00	4,405,716.99	349,283.01
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)		9966011341160001	26,000.00	0.00	0.00	0.00	25,900.00	100.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		26,000.00	0.00	0.00	0.00	25,900.00	100.00
งานควบคุมภายในและภาครตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966011422010001	409,080.00	0.00	0.00	0.00	406,020.00	3,060.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		7,142,260.00	760,000.00	757,129.00	0.00	6,079,873.29	1,065,257.71
งานควบคุมภายในและภาครตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9966011431010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานควบคุมภายในและภาครตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าชดเชย		9966011431040001	66,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	6,000.00
งานควบคุมภายในและภาครตรวจสอบภายใน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		9966011431050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	920.00	9,080.00
			รวมค่าตอบแทน		86,000.00	0.00	0.00	0.00	60,920.00	25,080.00



งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในภาคต้นทางไปราชการ	9966011432030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,520.00	2,480.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ตามระเบียบในภารกิจอบรม	9966011432030002	10,000.00	40,000.00	0.00	0.00	49,400.00	600.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุสำนักงาน	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		20,000.00	40,000.00	0.00	0.00	56,920.00	3,080.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966011433010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	4,979.00	21.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966011433140001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	<b>รวมค่าวัสดุ</b>		30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,979.00	21.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ตู้กระจายมาเลื่อเก็บเอกสาร	9966011441010001	5,900.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	900.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	9966011441160001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	29,900.00	100.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED	9966011441160002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,900.00	100.00
งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	9966011441160003	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	100.00
			<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>		53,400.00	0.00	0.00	0.00	52,200.00	1,200.00
			<b>รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>		598,480.00	40,000.00	0.00	0.00	606,039.00	32,441.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจและความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	9966012132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจและความสงบภายใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและพินิจให้ตามพื้นที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	9966012132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วัตถุประสงค์ (งบประมาณ e-GP)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ตามงบประมาณใน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการ การลดหย่อนรายจ่ายส่วน กลาง	99660121320300003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
		<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>			<b>80,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>80,000.00</b>
		<b>รวมงบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาตามงบประมาณ</b>			<b>80,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>80,000.00</b>
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		99660123222010001	119,760.00	0.00	0.00	118,680.00	1,080.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		99660123222020001	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		99660123222070001	179,520.00	0.00	0.00	177,360.00	2,160.00
		<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>			<b>323,280.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>320,040.00</b>	<b>3,240.00</b>
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966012332040001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
		<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>			<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9966012333160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		<b>รวมค่าวัสดุ</b>			<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน	9966012341010001	33,500.00	0.00	0.00	33,500.00	0.00
		<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>			<b>33,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,500.00</b>	<b>0.00</b>
		<b>รวมงบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>			<b>426,780.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>353,540.00</b>	<b>73,240.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966021122010001	743,940.00	364,707.00	0.00	375,010.00	4,223.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966021122020001	0.00	0.00	0.00	18,385.00	1,615.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966021122030001	21,000.00	17,500.00	0.00	0.00	3,500.00
		<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>			<b>764,940.00</b>	<b>382,207.00</b>	<b>0.00</b>	<b>393,395.00</b>	<b>9,338.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ		9966021132010001	5,000.00	0.00	0.00	864.00	4,136.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในทางเดินไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	9966021132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,332.00	7,668.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในภาคฝึก อบรม	9966021132030002	37,000.00	30,000.00	0.00	0.00	34,900.00	32,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการชุมชนแห่งการ เรียนรู้ด้านอียาคี	9966021132030003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชารัฐไปพร้อมกับ การมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในตำบลบางพลวง	9966021132030005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,482.00	1,518.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม "ลดความ เหลื่อมล้ำ สร้างภูมิคุ้มกัน รัฐบาล ทันสมัยออนไลน์"	9966021132030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	22,632.00	7,368.00
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		<b>117,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>89,210.00</b>	<b>57,790.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966021133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,783.00	1,217.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9966021133030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,180.00	820.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966021133140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	48,720.00	1,280.00
			<b>รวมค่าวัสดุ</b>		<b>90,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>86,683.00</b>	<b>3,317.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9966021134030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9966021134050001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
			<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>		<b>22,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22,000.00</b>
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้แบบเบาะและพนัก พิงหนัง	9966021141010004	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระดาษลิ้นลิ้น ขนาด 4 ฟุต	9966021141010001	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระดาษลิ้นลิ้น ขนาด 6 ฟุต	9966021141010002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเหล็กสำนักงาน ขนาด 5 ฟุต	9966021141010003	9,500.00	0.00	0.00	0.00	9,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 + (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	9966021141160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	21,900.00	100.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	9966021141160002	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	100.00
			<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>		<b>46,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>46,300.00</b>	<b>200.00</b>
			<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>		<b>1,040,440.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>382,207.00</b>	<b>0.00</b>	<b>615,588.00</b>	<b>92,645.00</b>
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966021222010001	291,540.00	480.00	0.00	0.00	292,020.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9966021222040001	0.00	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966021222070001	201,360.00	0.00	480.00	0.00	198,960.00	1,920.00
			<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		<b>492,900.00</b>	<b>17,980.00</b>	<b>480.00</b>	<b>0.00</b>	<b>508,480.00</b>	<b>1,920.00</b>
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกิจกรรมรณรงค์หลักสูตร "โตไปไม่โกง" ให้กับเด็กและเยาวชน	9966021232030004	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการโรงเรียนการเริ่มดูแลสถานที่	9966021232030005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการเริ่มดูแลสถานที่	9966021232030007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว))	9966021232030003	54,400.00	0.00	0.00	0.00	43,350.00	11,050.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	9966021232030001	22,600.00	1,207.00	0.00	0.00	23,807.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	9966021232030002	162,100.00	0.00	0.00	0.00	141,534.00	20,566.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เพิ่มรวม ๑-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างมัสยิดขึ้นทาง สังคมให้เด็กและเยาวชน ตำบลบางพลวง	9966021232030006	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	รวมค่าวัสดุ	9966021233030001	314,100.00	1,207.00	0.00	0.00	208,691.00	106,616.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โอนจากสถาบันโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาระดับ ฐาน (สพฐ.)	9966021261020001	1,159,830.00	116,000.00	0.00	0.00	1,274,598.00	1,232.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวมเงินเดือน		1,159,830.00	116,000.00	0.00	0.00	1,274,598.00	1,232.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวมเงินเดือน		2,556,830.00	152,687.00	480.00	0.00	2,598,845.70	110,191.30
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันไข้หวัดนก	9966022122010001	355,320.00	0.00	170,000.00	0.00	167,820.00	17,500.00
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		355,320.00	0.00	170,000.00	0.00	167,820.00	17,500.00
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		355,320.00	0.00	170,000.00	0.00	167,820.00	17,500.00
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันโรคติดต่อ	9966022332030002	10,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันโรคระบาด ต่าง ๆ	9966022332030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น	ค่าวัสดุ	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อออก	9966022332030004	100,000.00	5,000.00	0.00	0.00	101,764.00	3,236.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนขาด (บาท)	หักกัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิงสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงค์บดินทรวิชัย ลีภิรมย์ อัครราชกุมารี วรชิตดิยราชานารี	99660223320300005	100,000.00	0.00	0.00	0.00	98,049.00	1,951.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ คุ้มครองสุขภาพของประชาชนในวัยเรียนและวัยก่อนเข้าเรียน	99660223320300009	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาระยะออก ยืมเงินยืมเงินฝากเงินฝาก	99660223320300007	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาระยะออก ยืมเงินยืมเงินฝากเงินฝาก	99660223320300006	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	99660223320300008	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	รวมค่าใช้สอย	รวมเงินอุดหนุน		268,000.00	5,000.00	25,000.00	0.00	199,813.00	48,187.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	9966022361040001	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวมเงินอุดหนุน		220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ภาครัฐสงวนท้องถิ่น	รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	9966023231010001	488,000.00	5,000.00	25,000.00	0.00	199,813.00	268,187.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ภาครัฐสงวนท้องถิ่น	รวมค่าตอบแทน		120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชน	9966023232030001	50,000.00	35,000.00	0.00	0.00	60,715.00	24,285.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวมค่าใช้สอย	รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวมค่าใช้สอย		50,000.00	35,000.00	0.00	0.00	60,715.00	24,285.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวมค่าใช้สอย	รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวมค่าใช้สอย		170,000.00	35,000.00	0.00	0.00	180,715.00	24,285.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เพิ่มระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		9966024233020001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	58,900.00	41,100.00
			<b>รวมค่าวัสดุ</b>		100,000.00	0.00	0.00	0.00	58,900.00	41,100.00
งานก่อสร้างขุดเจาะและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	<b>รวมงานไฟฟ้าและประปา</b>	9966024432030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			<b>รวมงานก่อสร้างขุดเจาะและสิ่งปลูกสร้าง</b>		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานแม่ข่าย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	9966024532030001	0.00	75,000.00	0.00	0.00	41,957.10	33,042.90
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		0.00	75,000.00	0.00	0.00	41,957.10	33,042.90
			<b>รวมงานแม่ข่าย</b>		0.00	75,000.00	0.00	0.00	41,957.10	33,042.90
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966025222010001	241,440.00	0.00	0.00	0.00	239,520.00	1,920.00
			<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	9966025222070001	190,800.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	10,800.00
			<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		432,240.00	0.00	0.00	0.00	419,520.00	12,720.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	โครงการพัฒนาการศึกษา	9966025231050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	7,900.00
			<b>รวมค่าตอบแทน</b>		10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100.00	7,900.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนโดยสภาร่างรัฐธรรมนูญเป็นส่วในคราวครั้งที่ 21	9966025232030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนตำบลบางพลอง	9966025232030002	46,000.00	0.00	0.00	0.00	23,331.00	22,669.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนตก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริมสร้างความรู้เชิงเชื่อมโยงของโครงการครัว	99660252320300003	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับกลุ่มสตรีแม่บ้านกลุ่มเกษตรกรในตำบลบางพลวง	99660252320300004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	34,900.00	15,100.00
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		<b>136,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>58,231.00</b>	<b>37,769.00</b>
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพและเกษตร	9966025261020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	5,000.00
			<b>รวมเงินอุดหนุน</b>		<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>	<b>5,000.00</b>
			<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>		<b>608,240.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>504,851.00</b>	<b>63,389.00</b>
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาที่มีประชาชนจิตอาสาสมัคร	99660262320300002	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายในประชาชน	99660262320300003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬา	99660262320300001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		<b>185,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>35,000.00</b>
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		99660262331300001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			<b>รวมค่าวัสดุ</b>		<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
			<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>		<b>205,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>55,000.00</b>	<b>20,000.00</b>
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานเทศกาลงานบุญมีชัยบุรีรัมย์	99660262320300002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวิ่งพีซีและกิจกรรมเพื่อชุมชนสัมพันธ์	99660262320300003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00



งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วัตถุประสงค์ (เชื่อมโยง e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสถานะ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการทำนุบำรุงศาสนา	99660263320300001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,502.00	498.00
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		73,000.00	0.00	50,000.00	0.00	2,502.00	20,498.00
งานสถานะ วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการจัดงานรัฐพิธีและ กิจกรรมที่ต่อเนื่องกับพระ มหากษัตริย์	99660263610200001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	10,000.00
			<b>รวมเงินอุดหนุน</b>		50,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	10,000.00
			<b>รวมงานสถานะวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>		123,000.00	0.00	50,000.00	0.00	42,502.00	30,498.00
งานบริหารวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชุมชน	99660264320300001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			<b>รวมค่าใช้สอย</b>		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
			<b>รวมงานบริหารวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>		50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		99660311220100001	475,560.00	0.00	0.00	0.00	465,600.00	9,960.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		99660311220300001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
			<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		517,560.00	0.00	0.00	0.00	507,600.00	9,960.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		99660311310100001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		99660311310300001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		99660311310400001	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9966031131050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,756.75	7,243.25
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวมค่าตอบแทน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9966031132010001	118,000.00	0.00	68,000.00	0.00	2,756.75	47,243.25
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	9966031132030001	30,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	23,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในภาคฝึกอบรม	9966031132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รวมค่าใช้สอย	9966031133010001	90,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	83,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9966031133060001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	8,807.00	11,193.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966031133140001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	59,530.50	40,469.50
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		9966031133180001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	20,898.00	59,102.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวมค่าวัสดุ	9966031141010001	210,000.00	0.00	0.00	0.00	89,235.50	120,764.50
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	9966031141010001	33,500.00	0.00	0.00	0.00	33,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนคืน (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การค้าโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	9966031141190001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
			<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>		<b>133,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,500.00</b>	<b>100,000.00</b>
			<b>รวมรายจ่ายที่ไม่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>		<b>1,069,060.00</b>	<b>0.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>633,092.25</b>	<b>360,967.75</b>
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966031222010001	475,560.00	0.00	470,000.00	0.00	0.00	5,560.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9966031222070001	841,680.00	0.00	0.00	0.00	839,280.00	2,400.00
งานก่อสร้าง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9966031222080001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
			<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		<b>1,389,240.00</b>	<b>0.00</b>	<b>470,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>911,280.00</b>	<b>7,960.00</b>
งานก่อสร้าง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9966031232040001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	7,708.70	92,291.30
			<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,708.70</b>	<b>92,291.30</b>
งานก่อสร้าง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง 110 ตู้	9966031241030001	43,500.00	0.00	0.00	0.00	43,500.00	0.00
			<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>		<b>43,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>43,500.00</b>	<b>0.00</b>
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านห้วยระบือ สายบ้านเขย อาดเมย์ (จุด)	9966031242110001	159,190.00	0.00	0.00	0.00	146,500.00	12,690.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านคลองแก้ว หมู่ 10 สายโรง น้ำ	9966031242110002	1,506,370.00	0.00	0.00	1,295,000.00	0.00	211,370.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านห้วยระบือ สายบ้านเขย อาดเมย์	9966031242110003	412,220.00	0.00	0.00	412,000.00	0.00	220.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านหนองขี้ปลาคray สาย บ้านหนองคอม	9966031242110004	2,502,070.00	0.00	0.00	2,090,000.00	0.00	412,070.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนอุตรังภายในตำบลนาง พรวดี	9966031242130001	800,000.00	0.00	0.00	242,300.00	201,900.00	355,800.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	9966031242130003	129,880.00	0.00	0.00	129,880.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพลวง	9966031242130004	405,540.00	0.00	0.00	405,540.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการเป็นเอสทีเอสดีคองกรีทหรือคอนกรีตรอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพลวง	9966031242130002	1,251,800.00	0.00	0.00	1,251,800.00	0.00	0.00
		<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>			<b>7,167,070.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,826,520.00</b>	<b>348,400.00</b>	<b>992,150.00</b>
		<b>รวมงานก่อสร้าง</b>			<b>8,699,810.00</b>	<b>0.00</b>	<b>470,000.00</b>	<b>5,826,520.00</b>	<b>1,310,888.70</b>	<b>1,092,401.30</b>
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9966032122010001	619,440.00	0.00	258,800.00	0.00	331,917.92	28,722.08
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9966032122030001	21,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	11,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9966032122070001	324,000.00	0.00	0.00	0.00	303,677.36	20,322.64
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9966032122080001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	33,741.75	2,258.25
		<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>			<b>1,000,440.00</b>	<b>0.00</b>	<b>268,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>669,337.03</b>	<b>62,302.97</b>
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		9966032131010001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนจากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9966032131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9966032131040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	50,000.00
		<b>รวมค่าตอบแทน</b>			<b>115,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>55,000.00</b>
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9966032132010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนเป็นภาคีฝึกอบรม	9966032132030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
		<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>			<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9966032133010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,840.00	160.00
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9966032133100001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,380.00	1,620.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	วัตถุประสงค์ (เชื่อมโยง GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนขาด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9966032133140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,674.10	2,325.90
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวมค่าวัสดุ	9966032141010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	45,894.10	4,105.90
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์เตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	9966032141160001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
			รวมงานส่งเสริมการเกษตร		1,210,440.00	0.00	318,800.00	0.00	750,231.13	141,408.87
งานส่งเสริมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ	9966032232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	9966032232030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางการอนุรักษ์	9966032232030003	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่าป้องกันดินพัง	9966032232030004	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
			รวมค่าใช้สอย		56,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00
งานส่งเสริมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	9966032241190001	600,000.00	350,000.00	0.00	0.00	931,102.40	18,897.60
			รวมค่าครุภัณฑ์		600,000.00	350,000.00	0.00	0.00	931,102.40	18,897.60
งานกิจการประปา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวมงานส่งเสริมและทรัพยากรธรรมชาติ	9966033232040001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	33,840.00	66,160.00
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	รวมค่าใช้สอย	9966033233060001	400,000.00	0.00	200,000.00	0.00	137,671.00	62,329.00

## ส่วนที่ ๕

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลบางพลวง ดังนี้

#### ข้อสังเกต

- (๑) มีบางหมู่บ้านที่ยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างและบางหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
- (๒) ถนนยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกหมู่บ้าน
- (๓) มีโครงการบางโครงการที่งบประมาณยังมีความคลาดเคลื่อนจากการประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น
- (๔) มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้

#### ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้หมู่บ้านอย่างเพียงพอ เพื่อให้การสัญจรไป-มา สะดวกและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) เห็นควรพิจารณาดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ก่อสร้างถนนให้สามารถสัญจรไป-มาได้ สะดวกและเพียงพอ
- (๓) ให้พิจารณาดำเนินโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้แล้วให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- (๔) ควรบรรจุแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาเท่าที่จำเป็นและสามารถดำเนินการได้จริงเท่านั้น

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก

ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ (เพศและอายุ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพศ/ลำดับ	ชาย	หญิง
1	1	
2		1
3	1	
4	1	
5	1	
6		1
7	1	
8		1
9	1	
10	1	
11		1
12		1
13		1
14		1
15		1
16		1
17	1	
18		1
19	1	
20	1	
21		1
22		1
23		1
24		1
25		1
26		1
27		1
28		1
29	1	
30	1	
31		1
32		1
33		1
34	1	
35	1	
36		1
37	1	
38	1	
39	1	

ต่ำกว่า 20	21-30	31-40	41-50	51-60	มากกว่า 60
		1			
1					
			1		
					1
		1			
	1				
			1		
		1			
				1	
				1	
				1	
	1				
		1			
				1	
			1		
					1
					1
				1	
				1	
					1
					1
				1	
				1	
				1	
					1
					1
				1	
			1		
			1		
					1
					1
				1	
		1			
	1				

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



เพศ/ลำดับ	ชาย	หญิง
40		1
41	1	
42	1	
43	1	
44		1
45		1
46		1
47		1
48	1	
49	1	
50	1	
51	1	
52		1
53		1
54	1	
55	1	
56	1	
57	1	
58	1	
59	1	
60	1	
รวม	31	29

ต่ำกว่า20	21-30	31-40	41-50	51-60	มากกว่า60
	1				
				1	
				1	
	1				
			1		
			1		
	1				
			1		
					1
		1			
					1
				1	
				1	
				1	
					1
					1
			1		
				1	
1	7	7	11	19	15

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9966033233090001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	298,000.00	2,000.00
			รวมค่าวัสดุ		700,000.00	0.00	200,000.00	0.00	435,671.00	64,329.00
			รวมงานกิจการประปา		800,000.00	0.00	200,000.00	0.00	469,511.00	130,489.00
			รวมทั้งหมด		48,000,000.00	2,966,606.00	2,966,606.00	6,643,649.00	34,948,809.35	6,407,541.65