



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

มีการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง การจัดสรรอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้างและการใช้อัตรากำลังเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

**๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง**

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายบริหาร ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

/๓.นโยบาย.....

### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วน ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน และทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ให้มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานองค์การบริหารส่วนมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ

### ๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ ดำเนินการ การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

### ๕. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง