



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบ ๖ เดือนแรก  
ประจำปี ๒๕๖๔  
ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
อ.บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อ.บ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<b>๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</b>	<p>การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดสรรอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานจ้างและการใช้อัตรากำลังเพื่อให้บริการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p> <p>ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p>	-ยังไม่มีการดำเนินการ
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<b>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</b>	<p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายบริหาร ให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	-ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง ปลัด และนักทรัพยากรการศึกษา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	<p>๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง</p>	<p>ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง ดังนี้</p> <p>สายบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-ผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> <li>-ผู้อำนวยการกองเกษตร</li> </ul> <p>ตำแหน่งประเภททั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) /สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) /กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) /กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>

ระเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<p>๓. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานองค์การบริหารส่วน ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงมีความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง ให้มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรม ในการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงาน โดยมีพนักงาน และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน ดังนี้</li> <li>- นางสาวชिरญาณ์ จันทร์แดง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและ การจัดทำรายงานการเงินประจำปีหมายเหตุ ประกอบการเงิน การจัดทำ รายงานการคำนวณค่าเสื่อม ราคาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS)</li> <li>- นางสาวศรัณย์รัตน์ ประครองพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร การบันทึก บัญชี การ ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงาน ทางการเงินสำหรับหน่วยงาน</li> <li>- นางสาวชिरญาณ์ จันทร์แดง ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- นางสาวรัชณี พรราวศรี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- นางสาวสุปราณี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและ บัญชี หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- นางสาวศรัณย์รัตน์ ประครองพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบการจัดทำรายงานการคำนวณค่า ความเสื่อมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	<p>๓.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีมาตรการป้องกันเพื่อให้พนักงานปลอดภัยในสถานการณ์โควิด ๑๙ และตรวจหาเชื้อทุกๆ ๒ อาทิตย์ เพื่อไม่ให้เกิดการระบาดจากที่ทำงานสู่บ้านจากที่บ้านสู่เพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<p>๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจาหนาที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน และตามสถานการณ์โควิด ๑๙</li> <li>- นางสาวศรัณย์รัตน์ ประครองพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร การบันทึก บัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับหน่วยงาน</li> <li>- นางสาวชिरฎาณ์ จันทรแดง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- นางสาวรัชณี พราวศรี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- นางสาวสุปราณี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี หลักสูตร เชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- นางสาวศรัณย์รัตน์ ประครองพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบการจัดทำรายงานการคำนวณค่าความเสียหายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.</li> <li>- นางสาวสุจารี มีบุญ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปี หมายเหตุประกอบการจัดทำรายงานการคำนวณค่าความเสียหายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
<p>๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๔.๒ จัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.๔ ดำเนินการ การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>-จัดให้มีการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงาน มี การถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>-ยังไม่ดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัด อบต. - ดำเนินการปรับปรุงบางงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนง.จ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายใน อบต.
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ยังไม่ดำเนินการ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

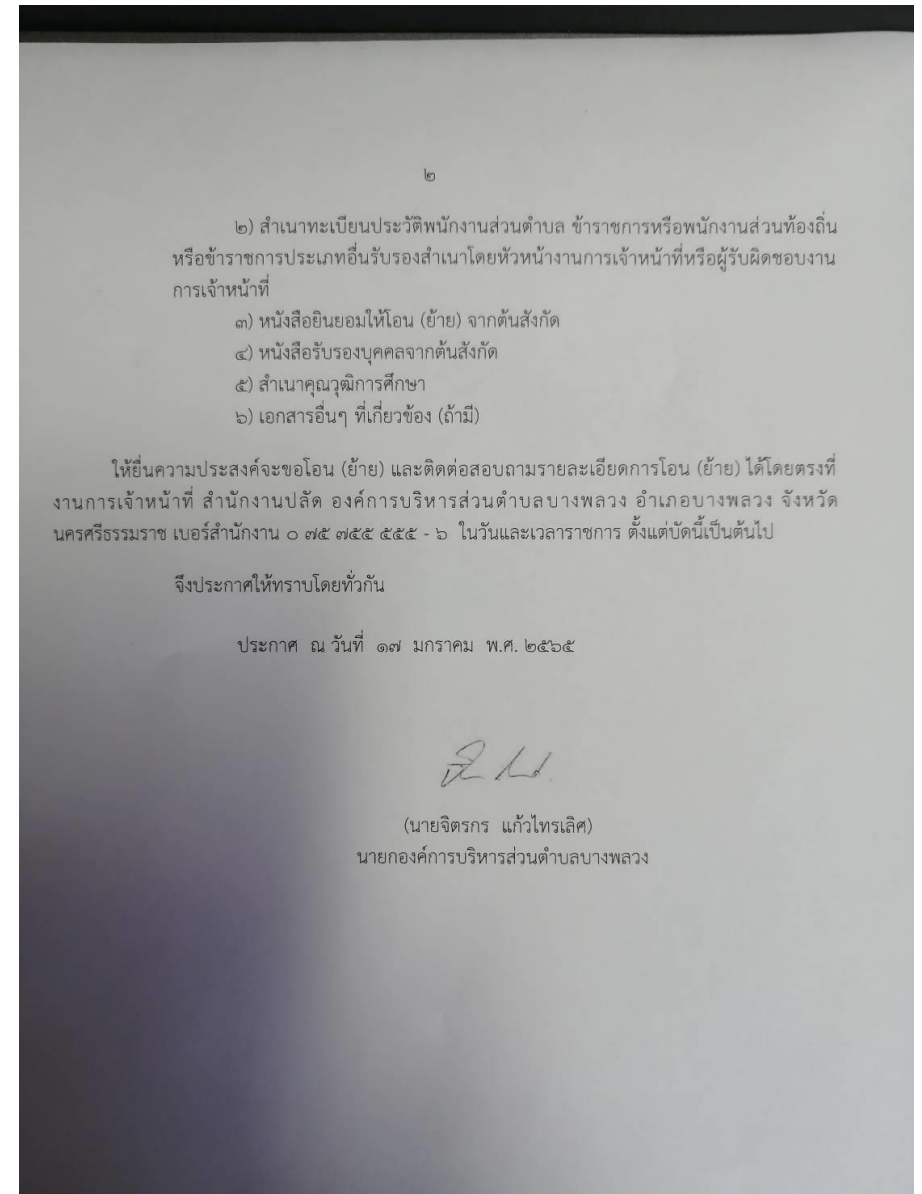
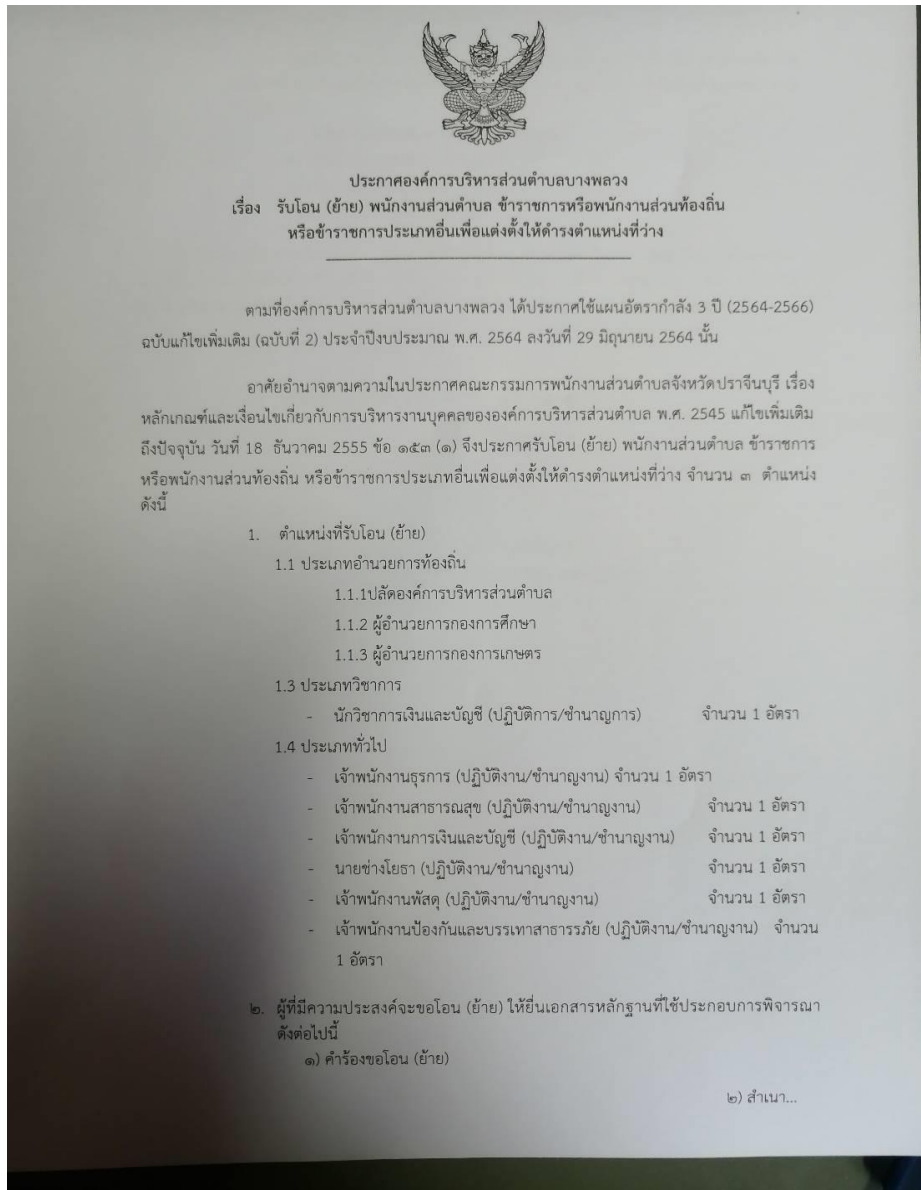
ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการ  
รักษาราชการบุคคลชำนาญการ

## รูปภาพประกอบการดำเนินการ ๑.การสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้  
สังกัดกองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สังกัดสำนักปลัด อบต.

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. โรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้าง...

สำนักงาน อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ที่ ๑๗๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (กอบต. จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้ง นางปิยธิดา ดอนปัด, วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

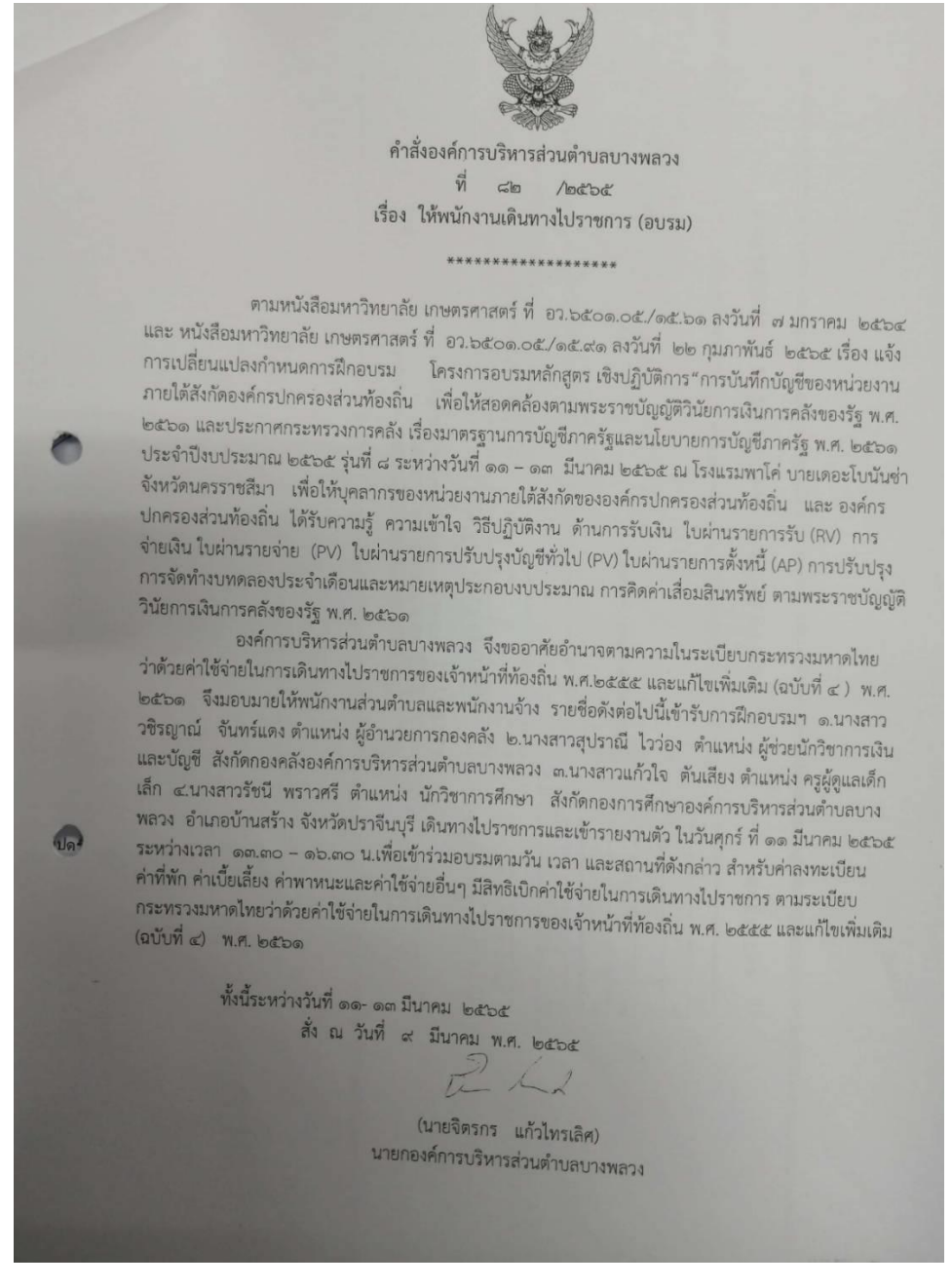
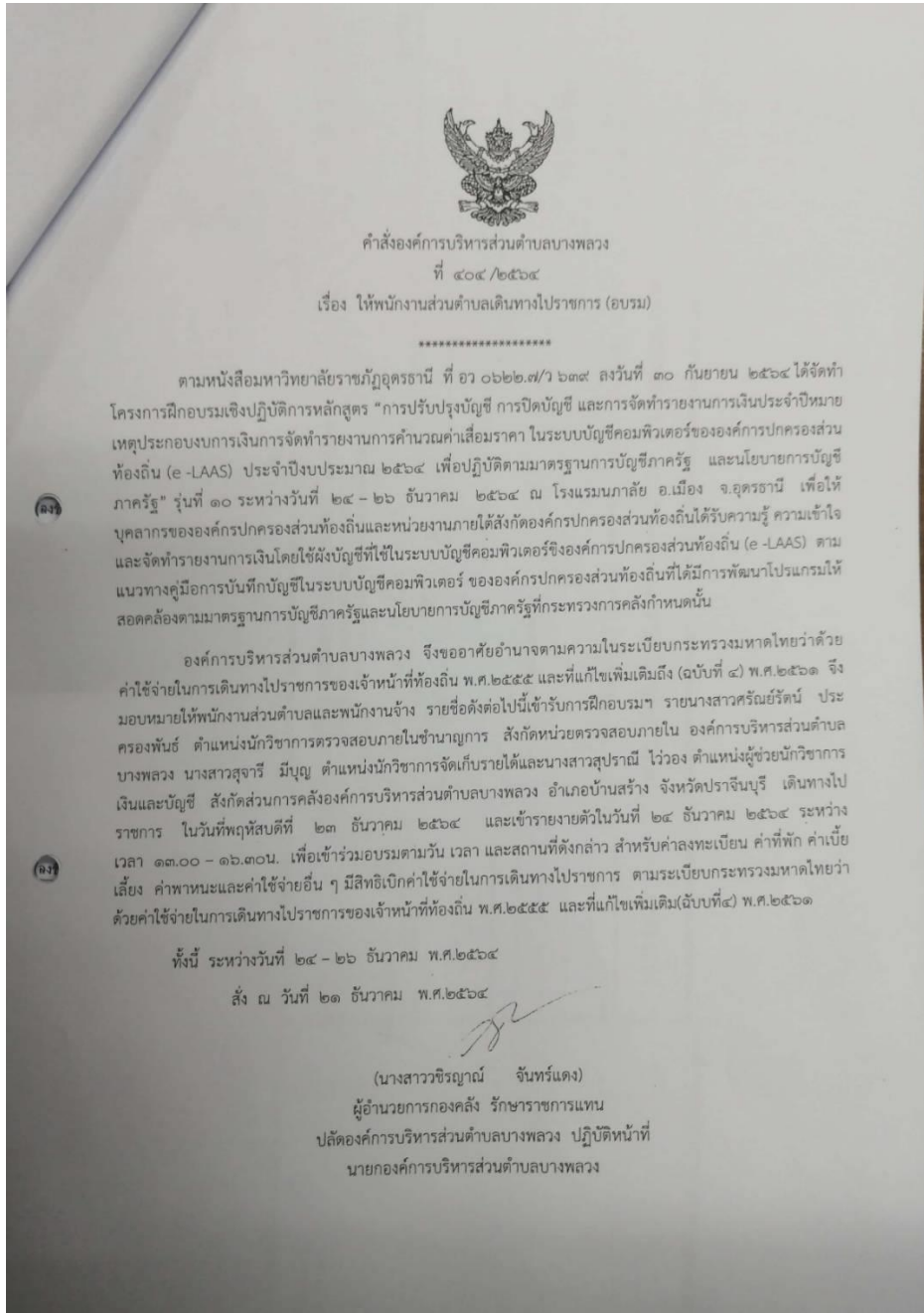
(นายจิตรกร แก้วไทรเส็ด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

รับ  
รับ  
รับ

## ๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร

ในปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงาน โดยมีพนักงาน และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน

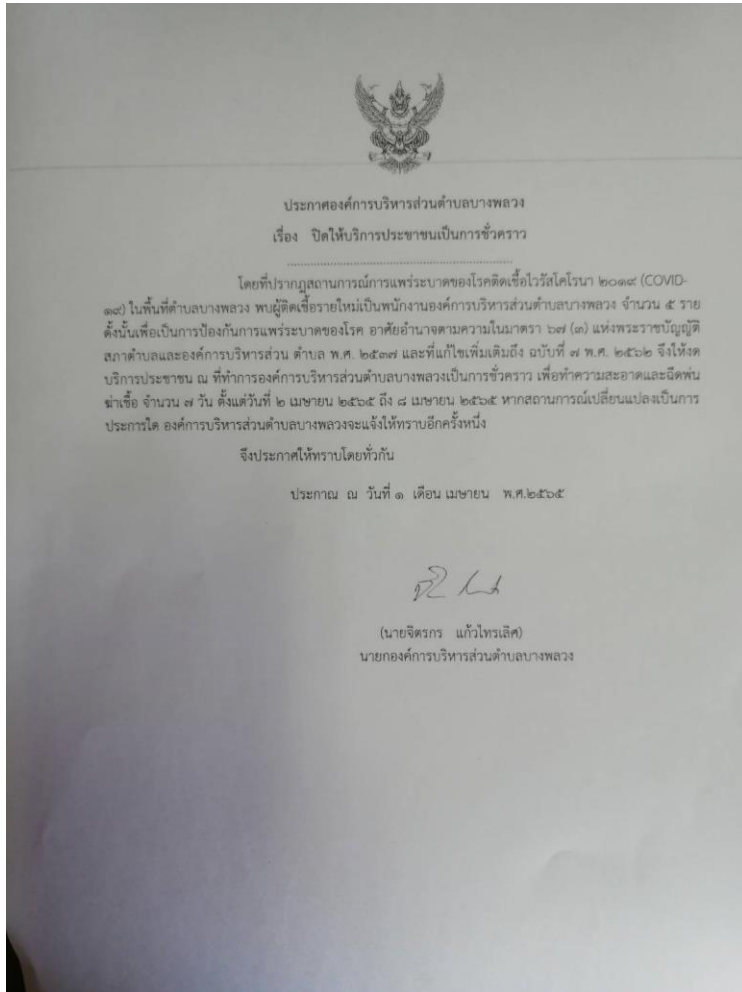




### ๓.ด้านพัฒนา

๓.๒จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

- หน่วยงานมีมาตรการป้องกันเพื่อให้พนักงานปลอดภัยในสถานการณ์โควิด ๑๙ และตรวจหาเชื้อทุกๆ ๒ อาทิตย์
- เพื่อไม่ให้มีการระบาดจากที่ทำงานสู่บ้านจากที่บ้านสู่เพื่อนร่วมงาน
- ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น



## ๕.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

- ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

