โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี
****

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองคามต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงให้สั้นลง
- ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ – ๑๑ ตำบลบางพลวง
- ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
- พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๘๑-๙๔๙-๒๐๐๓
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๙๓-๖๘๔-๕๑๕๙
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง โทร ๐-๓๗๒๗-๑๙๒๕
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเตอร์เน็ต http://www.bangpluang.go.th/
- ไปรษณีย์ ๑๐๔ หมู่ ๓ ต.บางพลวง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / กองสวัสดิการสังคม และกองส่งเสริมการเกษตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวงเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ
(นายภิญโญ ท่วมไธสง)
นิติกร ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวรรณนภัส ประสังสิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจีระพันธ์ โสมมนัส)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
ที่ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑.	นายจิระพันธ์ โสมนัส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะทำงาน
๒.	นางวรรณนภัส ประสังสิต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓.	นางสาวปิ่นมณี ชาญชนะวิวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔.	นางสาววชิรญาณ์ จันทร์แดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.	นางสาวรัชนี พราวศรี	ผู้นักวิชาการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๖.	นายวิรวัฒน์ เศรษฐธนาศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๗.	นายภาณุ มหาวัง	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรค์ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ที่อปท.ให้บริการ	หมายเหตุ
๑	การรับชำระภาษีป้าย	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๒	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๔	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตร ๒๑	๔๕ วัน	เท่าเดิม
๕	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน	๗ วัน	เท่าเดิม
๖	การขอรับความช่วยเหลือเวลาเกิดสาธารณภัย	๕๑ นาที	เท่าเดิม
๗	การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชั่วโมง	เท่าเดิม
๘	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานีที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๑	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน	เท่าเดิม
๑๒	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐ นาที/ราย	เท่าเดิม
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์-ตั้งใหม่	๙ นาที/ราย	ลดลง ๑ นาที
๑๔	การแจ้งถมดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๕	การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๖	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ นาที	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๘	การขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๒ วัน ๑ ชั่วโมง	กำหนดเพิ่มใหม่
๑๙	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘ นาที/ราย	เท่าเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจิตรกร แก้วไทรเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง