



ที่ ปจ ๗๓๑๐๑ / ว ๑๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
๑๐๔ หมู่ที่ ๓ ถนนบ้านสร้าง - ปราจีนบุรี
อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๕๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์
จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๔ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์
ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบ หากพนักงานส่วนตำบลท่านใดมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และมีความ
ประสงค์ที่จะขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง โปรดยื่นคำร้อง
ขอโอน พร้อมเอกสารตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๓๗๒๑ ๘๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ ๓๗๒๗ ๑๙๒๕

โทรสาร ๐ ๓๗๒๗ ๑๙๒๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๒. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง จึงประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด โดยให้ผู้ที่สนใจประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ยื่นเอกสารประกอบการขอโอน (ย้าย) ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล
๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๑ ๘๖๓๓ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง