



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖, ข้อ ๒๔๐, ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงาน ที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามภาคผนวก ก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเสถียร แก้วไทรเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ที่ ๒๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

นางธัญญ์นรี คล่องแคล่ว ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

๑.๑ งานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

๑.๒ งานเกี่ยวกับการควบคุมวินลาต่าง ๆ

๑.๓ งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๔ งานสารบรรณ และงานประชาสัมพันธ์

๑.๕ ควบคุมดูแล รับผิดชอบงานสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑.๖ งานพัฒนาชุมชน

๑.๗ งานด้านสาธารณสุข

๑.๘ งานระบบสารสนเทศ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ งานการศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ

๒.๓ งานระบบสารสนเทศ



(นายคมสันต์ สันติผลธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพลวง