

# ใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ขอลา  ป่วย เนื่องจาก .....  
 กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....  
 คลอดบุตร เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเทศ เอี่ยมมี)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.คู่งษ์

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายศรัทธัย ศิริมูล)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

# ใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ขอลา  ป่วย เนื่องจาก .....  
 กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....  
 คลอดบุตร เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเทศ เอี่ยมมี)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.คู่งษ์

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายชลวัฒน์ จันอ้น)

ตำแหน่ง รองนายก อบต.คู่งษ์ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

# ใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ป่วย เนื่องจาก .....

ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

คลอดบุตร เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญชนก เทพคำราม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คู่งษ์ รักษาการแทน

ปลัด อบต.คู่งษ์

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายศรัทธัย ศิริมูล)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

# ใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

ป่วย เนื่องจาก .....

ขอลา  กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

คลอดบุตร เนื่องจาก .....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์**

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญชนก เทพคำราม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คู่งษ์ รักษาการแทน

ปลัด อบต.คู่งษ์

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

**คำสั่ง**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายชลวิวัฒน์ จันอ้น)

ตำแหน่ง รองนายก อบต.คู่งษ์ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .....วันทำการ  
รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด .....วัน ในระหว่างลาพักผ่อนติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

โทรศัพท์มือถือ.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..... /..... / .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... /..... / .....

**หมายเหตุ** ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้ .....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายประเทศ เอี่ยมมี)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.คู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายศรีทัย ศิริมูล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .....วันทำการ  
รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด .....วัน ในระหว่างลาพักผ่อนติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

โทรศัพท์มือถือ.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..... /..... / .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... /..... / .....

**หมายเหตุ** ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้ .....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นายประเทศ เอี่ยมมี)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.คู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายชลธวัฒน์ จันอ้น)

ตำแหน่ง รองนายก อบต.คู่งษ์ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .....วันทำการ  
รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด .....วัน ในระหว่างลาพักผ่อนติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

โทรศัพท์มือถือ.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

## ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..... /..... / .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... /..... / .....

**หมายเหตุ** ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้ .....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

## ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญชนก เทพคำราม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คู่งษ์ รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.คู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายชลธวัฒน์ จันอัน)

ตำแหน่ง รองนายก อบต.คู่งษ์ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์ มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก .....วันทำการ  
รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด .....วัน ในระหว่างลาพักผ่อนติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

โทรศัพท์มือถือ.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลาไปแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายณัฐสิทธิ์ วุฒิ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ..... /..... / .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... /..... / .....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้ .....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญชนก เทพคำราม)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คู่งษ์ รักษาราชการแทน

ปลัด อบต.คู่งษ์

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายชลธวัฒน์ จันอ้น)

ตำแหน่ง รองนายก อบต.คู่งษ์ รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู่งษ์