

ที่ ศทม.๕๑๗/๒๕๖๑



ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๘๙ ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่น ๑ – ๖ เพื่อให้ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี กรอบ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยา แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่า แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ชำนาญ เชี่ยวชาญและมี ประสบการณ์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และงบประมาณรายจ่าย เป็นผู้รับผิดชอบ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ มาเป็นวิทยากรในการบรรยายและตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วม การอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.me-visions.com หรือ Line ID: @me-99 โทรศัพท์ ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือโทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จัก ขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ฝ่ายโครงการพิเศษ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๖๕๔๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่องบประมาณประกาศบังคับใช้แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะสามารถใช้งบประมาณได้ และมีวิธีการบริหารงบประมาณดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารงบประมาณ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การบันทึกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งปัจจุบันนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ไปแล้ว แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมดังกล่าว และจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย ดังนั้น การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๒๙๓๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบริหาร งบประมาณ นั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณ การใช้จ่าย งบประมาณ โดยจะต้องจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามระบบบัญชีที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำขึ้น เพื่อเสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบรวมถึงการโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในปีงบประมาณนั้น จากเหตุผลดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง และบุคลากรในองค์กรผู้ที่มีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและเกี่ยวข้องก็จะต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

ดังนั้น มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และสามารถปฏิบัติได้เกี่ยวกับขบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) การบริหารงานงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสามารถปฏิบัติได้เกี่ยวกับขบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสามารถปฏิบัติได้เกี่ยวกับวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) การบริหารงานงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสามารถปฏิบัติได้เกี่ยวกับจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๓.๑ นายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าราชการ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
- ๓.๖ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยา แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากร ผู้มีความรู้ ชำนาญ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และงบประมาณรายจ่าย จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.hcdsuandusit.com หรือ www.me-visions.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙๗-๐๘๒-๙๘๘๘ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:

อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน ๒๐๐ ท่านต่อรุ่น เพื่อความสะดวกในการให้บริการ



การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ ชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” จำนวนเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสาร หลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และนำสำเนาใบนำฝาก (Pay-in Slip) มอบให้เจ้าหน้าที่ ในวันลงทะเบียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙๗-๐๘๒-๙๘๘๘

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมรามา แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๔๔-๓๕๕-๓๕๕
๒. โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพ โทร ๐๒๘-๘๓๑-๕๘๘
๓. โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๔๐๐-๔๕๐
๔. โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐๕๕-๒๑๑-๒๘๘
๕. โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๔๕-๒๔๑-๔๐๑
๖. โรงแรมบี พี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร ๐๗๔-๓๕๕-๓๕๕

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
๔. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่เกิน ๒๐๐ ท่านต่อรุ่น ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการทุกท่านได้อย่างทั่วถึง



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันแรกของการอบรม

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ลงทะเบียน - รับเอกสาร และชี้แจงรายละเอียดโครงการ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

รับฟังการบรรยาย กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม

การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๒๙๓๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบข้อหารือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เผยแพร่เอกสารประเด็นคำถาม-แนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดที่ ๑

(๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตอบข้อซักถาม

วิทยากรจากชมรมวิเคราะห์นโยบายและแผนท้องถิ่น

พันจ่าเอกเอกวัฒน์ ชีมกระโทก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอน

งบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘)

การให้ความรู้ถึงวิธีการขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระบบบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำขึ้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)

การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน หมวดใช้สอยและค่าวัสดุ หมวดครุภัณฑ์ หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดงบกลาง

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาจารย์สร้อยญา เปะทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น (สพช.)

วันที่สามของการอบรม

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)

การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิทยากรจากชมรมวิเคราะห์นโยบายและแผนท้องถิ่น

อาจารย์สุรเชษฐ มโนมัยกิจ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(ต่อ) รับฟังการบรรยาย วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
๑. การบรรยายเป็นการบรรยายขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้า

รับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยา แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพี ที แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาหาร ทั่วไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน โอนเงิน : สั่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ธนาคารกรุงไทย

ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐

เช็คสั่งจ่าย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์”

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

โทรสอบถามรายละเอียดที่หมายเลข : คุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ หรือ ๐๙๗-๐๘๒-๙๘๘๘

ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน โทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

- หมายเหตุ :
- เอกสาร/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องพร้อมกระเป๋าเอกสารบรรจุอุปกรณ์เครื่องเขียน/สมุดจดบันทึก
 - ทางมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ
 - แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อสมัครเข้าอบรมได้



โปรดนำสำเนาใบโอนเงิน (Pay-in Slip) มอบให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนด้วย